



Vålerenga Fotball

Årsmøte 2026

Intility Arena 10.mars 2026

Årsmøtet avholdes 10.mars 2026, kl. 18.00. Møtet holdes på Intility Arena.

I henhold til vedtektene skal årsmøtet behandle følgende saker

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Velge dirigent(er).
3. Velge protokollfører(e).
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen.
5. Godkjenne forretningsorden.
6. Godkjenne innkallingen.
7. Godkjenne saklisten.
8. Behandle idrettslagets årsberetning.
9. Behandle idrettslagets regnskap, styrets økonomiske beretning, kontrollutvalgets beretning og revisors beretning.
10. Behandle forslag og saker
11. Fastsette medlemskontingent og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.
12. Vedta idrettslagets budsjett.
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
14. Foreta følgende valg:
 - a) Styre med leder, nestleder, tre styremedlemmer og 2 varamedlemmer.
 - b) Kontrollutvalg med 3 medlemmer og 1 varamedlem.
 - c) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
 - d) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.
 - e) Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan.
Leder og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2.varamedlem osv.
15. Engasjere revisor til å revidere idrettslagets regnskap.

Vedlagt ligger dokument som gjelder konstituering av møtet.

1. Godkjenne stemmeberettigede

For å ha stemmerett på årsmøtet må medlemmet ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, ha vært medlem i minst 1 måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser overfor klubben.

2. Forslag til dirigent

Velges blant møtedeltakerne ved møtestart

3. Forslag til protokollfører

Velges blant møtedeltakerne ved møtestart

4. Forslag til medlemmer som underskriver protokollen

Velges blant møtedeltakerne ved møtestart

5. Forretningsorden for årsmøtet i Vålerenga Fotball

Ledelse av årsmøte

Årsmøtet ledes av en valgt dirigent

Dirigenten har et ansvar for at møtet legges opp og gjennomføres slik at alle saker får en forsvarlig og demokratisk behandling.

Sakslisten

Årsmøtet kan ikke behandle forslag om endring i lov eller bestemmelse, som ikke er oppført på sakslisten.

Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de stemmeberettigede krever det. Slik beslutning må tas i forbindelse med vedtak om godkjennelse av sakslisten.

Rett til å møte

Alle medlemmer av Vålerenga Fotball har rett til å møte på årsmøtet.

Stemmeretten er begrenset av lovens § 4 (medlem i minst 1 mnd.) Medlemmene med stemmerett har også tale og forslagsrett.

Årsmøte er åpent for presse og kringkasting med mindre årsmøtet bestemmer noe annet.

Taletid

Det er nødvendig for møtets gjennomføring at taletiden i debatten under de enkelte punktene på dagsorden begrenses. Maksimal taletid for første innlegg settes til 5 minutter.

2. gangs innlegg i den enkelte sak begrenses til 2 minutter. Begrensning i taletid gjelder ikke for innledere.

Medlemmene kan få ordet til forretningsorden, begrenset til 1 minutt i den enkelte sak.

Alle som forlanger ordet, må gjøre det skriftlig overfor dirigenten.

Forslag

Alle forslag som fremmes under årsmøtet må fremlegges skriftlig til dirigenten og må være påført forslagsstillerens navn. Forslag kan kun relateres til saklisten som fulgte innkalling til årsmøtet.

Etter at det er satt strek for debatten kan det ikke fremmes alternative forslag som kreves tatt opp til behandling. For at et forslag skal være vedtatt må det oppnå mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Stemmegivning kan ikke skje med fullmakt.

Alle forslag som krever lovendringer, må vedtas med minimum 2/3 flertall.

Øvrige forslag vedtas med simpelt flertall (50% av de avgitte stemmene).

Valg

Valg foretas iht. Vålerenga Fotballs lov §§16 og 17. Med mindre annet er lovfestet, skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av avgitte stemmer. Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag, eller det fremmes krav om det.

Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall kandidater som skal velges, teller ikke, og stemmene betraktes som ikke avgitt.

Når valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

For å være gyldig må valg være gjennomført i henhold til klubbens lover.

6. Godkjenne innkallingen

Innkalling til årsmøte ble sendt ut i klubben sitt medlemssystem (Spond) og klubbens nettsider. Årsberetning og spesifisert sakliste ble tilgjengeliggjort på klubbens nettsider den 03.mars 2026, innenfor fristen på 1 -en- uke før årsmøtet.

7. Sakliste

Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 -to- uker før årsmøtet. Det har kommet inn forslag til behandling på årsmøtet. Sakene er spesifisert i saklisten

8. Styrets beretning 2025

2025 har vært et krevende år med mange store saker. Disse inkluderer:

- Oppfølging av årsmøtevedtak om jentesatsing og strategiplan for talentutvikling på jentesiden
- Ny samarbeidsavtale med Vålerenga Fotball Elite
- Ekstraordinært årsmøte og vedtak om samarbeid med Vålerenga Fotball Kvinner AS for å styrke spillerlogistikken
- DMBA-saken i Toppserien
- Utfordringer knyttet til hvordan vi organiserer og finansierer tilbudet i barne- og ungdomsfotballen
- Likviditetsproblemer, særlig knyttet til svikt i kontingentinntekter fra barne- og ungdomsfotballen, samt med svikt i kioskinntekter på Intility Arena.

Samtidig øker omfang, krav og forventninger rundt dag-til-dag-driften – både rundt A-laget og i barne- og ungdomsfotballen. Samlet setter dette organisasjonen i strekk. Styrets ønsker å ta grep i løpet av 2026 for å adressere dette, særlig gjennom å øke kapasiteten i barne- og ungdomsfotballen. Det vil også frigi krefter til A-laget.

Punktet om ungdom jenter er mer detaljert enn de øvrige punktene i beretningen fordi det inkluderer oppfølging av fjorårets årsmøtevedtak og detaljer rundt hvordan status er på lagene i dag.

Styret legger også fram et eget forslag om jentesatsing for årsmøtet under punkt 10. I tillegg legger styret frem forslag til ny samarbeidsavtale med Vålerenga Fotball Elite

Tross et krevende år har det også vært mye positivt. A-laget for kvinner ble NM-mestere og kvalifiserte seg for ligaspill i Champions League for andre år på rad. Aktiviteten i barne- og ungdomsfotballen har vært høy, og det er gjort et betydelig utviklingsarbeid på flere områder.

Styret viser ellers til beretningen nedenfor.

Barnefotball

Fleridrett & Fotball (4–6 år)

2025 var første hele kalenderår med Fleridrett & Fotball (F&F). Tiltaket har blitt godt mottatt av foresatte og har etablert seg som et viktig fundament for rekruttering og klubbtilhørighet blant de yngste.

F&F gir barna et variert og lekpreget tilbud med fokus på bevegelsesglede, motorisk utvikling og trygg introduksjon til klubbmiljøet. Gjennom året har vi hatt 3–4 ungdommer i arbeid i tillegg til en dedikert F&F ansvarlig, som har vært en sentral ressurs i planlegging og gjennomføring.

Ved inngangen til 2026 hadde vi 48 deltakere på 2020-kullet og 44 på 2021-kullet. 2019-kullet er i ferd med å fases over i barnefotballen. Prosessen har tatt noe lengre tid enn ønskelig fordi det har tatt tid å få på plass frivillige trenerressurser.

Det er utfordringer knyttet til kapasitet i vintermånedene, særlig tilgang på gymsal som påvirker kapasiteten. Tilgang til gymsaler har blitt redusert for idrettslag de siste årene fordi det er mange aktiviteter som trenger plass. Arbeidet med kapasitetsutfordringer er særlig viktig sett i lys av at styret har økt kraft i rekrutteringsarbeidet som et hovedmål i 2026 (se nedenfor).

Barneavdeling (7–9 år)

Barneavdelingen har hatt et år med både utvikling og omstilling for å forberede de eldste på kullmodellen fra 10 år.

Avdelingen har hatt fokus på:

- Struktur i tråd med sportsplan
- Høyt aktivitetsnivå og treningsglede
- Tydelige forventninger til trenere og foresatte
- En inkluderende og trygg kultur

2016-kullet ble prioritert i overgangen til utviklingsavdeling barn (10–12 år). Arbeidet traff godt, og overgangen ble gjennomført på en god og lite konfliktfylt måte.

For å sikre videre vekst og kvalitet er det behov for mer stabil sportslig tilstedeværelse. Som et ledd i videre diskusjoner rundt organisering av barnefotballen bør det også vurderes om kullmodell skal innføres tidligere for å styrke klubbidentitet og rød tråd i tilbudet.

For å styrke rekrutteringsarbeidet i de yngste årskullene (4-9 år) satte styret ved årsskiftet 2025/2026 ned en rekrutteringsgruppe bestående av styremedlemmer og foresatte i klubben. Gruppen er godt i gang og har blant annet delt ut løpesedler i barnehagene i nærområdet, noe vi har sett umiddelbar effekt av.

Utviklingsavdeling barn (10–12 år)

2025 var et viktig strukturår. Overgangen fra flere uavhengige lag til organisering i større årskull ble gjennomført i løpet av våren.

Endringen har gitt bedre grunnlag for et godt fotballtilbud til alle:

- Differensiering
- Helhetlig sportslig styring
- Mer robuste treningsmiljøer
- Bedre matching i treningshverdagen

Implementeringen har vært krevende og krevd tett oppfølging og justeringer underveis. Klubbtrenere og sportslige ledere har vært til stede på felt ukentlig for å følge opp trener- og spillergrupper, bidra til å løse utfordringer og sikre god kvalitet i hverdagen.

Foreldreundersøkelsen i august ga både positive tilbakemeldinger og tydelige forbedringsområder. Justeringer er gjort inn mot 2026. Treningsinnhold og øktstruktur for kullene er satt tydeligere i system, i tråd med sportsplanen for 10–12 år, og koblet opp mot forventninger i overgangen til ungdomsfotballen. Arbeidet er godt i gang, men ikke ferdigstilt.

Kompetanseutvikling hos trenere og foreldre har vært et prioritert område. Det er blant annet utarbeidet en dreiebok som beskriver grunnlaget for kulloppet og klubbens retningslinjer for trening og kamp.

Trenerutdanning vil være et sentralt satsingsområde i 2026.

Ungdomsavdeling

Ungdom jenter

2025 har vært et overgangsår. Samarbeidet med Hasle-Løren ble sagt opp rett før sommeren 2025. Samarbeidslagene bestod, slik avtalen forutsatte, ut sesongen 2025. Fra og med 01.01.2026 foregår arbeidet utelukkende i egen regi.

Oppfølging av årsmøtevedtaket

Samarbeidet med Hasle/Løren ble opprettet for å få til større spillergrupper fordi begge klubber hadde en ambisjon om å tilby nivådelte trenings- og kamparenaer for jenter gjennom hele ungdomsløpet.

Årsmøtet i mars 2025 vedtok å avslutte samarbeidet med Hasle/Løren i sin daværende form. Det var ønske om at Vålerenga skulle ta sterkere eierskap til jentesatsningen i klubben. I tråd med årsmøtevedtaket ble satt ned et utvalg med to representanter foreldregruppa på 2012, samt representanter fra Vålerenga og Hasle Løren. Utvalget hadde mandat til å utrede ny løsning som skulle legges frem for styret i klubben. Hasle-Løren meldte imidlertid tidlig fra at de mente problemstillingene måtte løses internt i Vålerenga. En av foreldrerepresentantene trakk seg også ut av gruppa. Arbeidet med å finne veien videre ble dermed drevet videre av representanter fra styret og administrasjonen i Vålerenga, som konsulterte den gjenværende foreldrerepresentanten med jevne mellomrom.

Det ble gjennomført en spørreundersøkelse for å få oversikt oversynspunkter fra trenere, lagledere og foresatte tilknyttet jentelagene i Vålerenga. Tilbakemeldingene viste ulike vurderinger: De eldste årskullene var gjennomgående mer positive til å videreføre et samarbeid, mens flere av lagene på vei inn i – eller nylig etablert i – ungdomsfotballen var mer skeptiske.

I tillegg til kartleggingsarbeidet internt ble det gjort et innsiktsarbeid for å se på situasjonen i jentefotballen i Norge generelt, og Oslo spesielt. Bakgrunnen for dette arbeidet var å få et bakteppe for en vurdering av konsekvenser og løsninger for veien videre hvis samarbeidet ble avsluttet.

På bakgrunn av årsmøtevedtaket og det påfølgende arbeidet sa klubben opp avtalen med Hasle/Løren før sommeren 2025. Hovedgrunnen til dette var at videre samarbeid ikke hadde tilstrekkelig støtte i de yngste lagene/lag på vei inn i ungdomsfotballen. I den forutgående dialogen med jentelagene la sportslig ledelse frem en ønsket struktur som viste at klubbens ambisjon er å ha lag påmeldt i 1. divisjon samt 2. og/eller 3. divisjon på årskullene i ungdomsfotballen. Det ble også klargjort at enkelte årskull i en periode kunne få utfordringer med å stille egne lag, eller kun ha ett lag i seriespill, og at mulighetene for differensiering dermed kunne bli redusert.

En konsekvens av avslutningen er at vi per i dag ikke har de kamparenaene vi ønsker for 2012-årgangen, samt at spillergruppene naturlig nok har blitt redusert i størrelse (selv om antallet Vålerenga-jenter er stabilt). Vi klart å opprettholde egne lag på alle årskull med unntak av 2011 – se detaljer i tabellen nedenfor.

Høsten 2025 vedtok styret en strategiplan for utviklingsarbeidet på jentesiden, som også hadde som målsetting og sette en rød tråd for arbeidet fra 4-19 år.

Hovedfokus for arbeidet i 2025:

- Implementering av ny differensieringsmodell

- Tett treneroppfølging
- Håndtering av konflikter og foreldredialog
- Bygging av robuste spillergrupper

Hovedprioriteten i arbeidet med jenteavdelingen har vært og er å etablere tilstrekkelig store og robuste spillergrupper – se detaljer i tabellene nedenfor.

Vi jobber aktivt med markedsføring av lagene og synliggjøring av utviklingsmulighetene i klubben, men erkjenner at det fortsatt gjenstår arbeid før vi når ønsket attraktivitet.

Et av de viktigste grepene for å lykkes er å etablere tettere relasjoner til spillere i nærmiljøet på et tidligere tidspunkt. Dette innebærer en mer systematisk og målrettet bruk av virkemidler som Elitesamlinger, hospiteringsordninger og VIF Extra (som ble startet opp i januar 2026). Dette er tilbud som er åpne både for egne spillere og spillere fra klubber og som gir oss muligheter til å synliggjøre kompetansen og tilbudet vårt og gi spillere mulighet til å bli kjent med oss.

I løpet av vinteren har vi doblet antall spillere på J2012, og flere spillere er på vei inn i J2013. En gruppe kom etter at vi hadde en kartleggingsrunde med klubbene i nærområdet avdekket at et lag ikke ville kunne stille lag i 2026, i tillegg har det kommet enkeltspillere fra ulike klubber.

Samarbeidet med guttesiden fungerer svært godt, og per i dag har vi to jenter som deltar fast på G13 rekrutt. På tvers av hele ungdomssegmentet har klubben 15 spillere på kretslag.

Videre er det avgjørende å fortsette arbeidet med å tydeliggjøre hva ungdomsavdelingen skal være, og hvordan vi skal nå målsettingen om å bli mer attraktive for de fremste ungdomsspillerne. Et tettere og mer strukturert samarbeid mellom barne- og ungdomsfotballen, særlig rundt siste års barnelag, vil bidra til en tryggere og mer sømløs overgang til ungdomsfotballen.

Elitelagene

Jenter U19 hadde en meget god sesong sportslig, men har fra høsten 2025 slitt med å holde høy nok standard på treningshverdagen. Dette skyldes hovedsakelig at troppen ble mindre grunnet tre forhold; 6 spillere tok steget opp til rekruttlaget, skadesituasjonen og at enkelte ikke ønsket å satse videre.

Vålerenga rekruttlag endte på 8.plass i serien som består av 12 lag. I en tøff avdeling gjorde laget en god figur mot antatt sterkere motstand. Samtidig var det en del unødvendige poengtap mot antatt svakere motstand. Det har vært sesong der spillerne lærte mye om fotballens fysiske krav. Laget var på to treningsleirer, til Polen og til Trondheim. Mot slutten av sesongen sendte vi flere av våre «veteraner» videre til neste karrieresteg (Malene og Silje til Lyn og Toppserien, og Anna til Sarsborg 08).

Jenter og lag i ungdomsavdelingene per 23.02.2026

(antall Vålerenga-jenter per årskull i 2025 i parentes)

Årgang	Antall	Treningsgrupper, treninger per uke, kampplattformer
J13 – 2013 årgangen	30 (25)	En treningsgruppe, spillerne kan velge om de vil trene 2 eller 4 ganger i uken. (Differensiert trening) <u>Kamparena:</u> 1 div + 3 div. Dette er gode kampplattformer for denne gruppa (hadde man vært flere, kunne man hatt lag i 2 divisjon i tillegg) De fremste i årgangen hospiterer fast med 2012. Referansehospitering vil komme i gang i løpet av våren.
J 14 – 2012 årgangen	21 (11)	En treningsgruppe, spillerne kan velge om de vil trene 2 eller 4 ganger i uken. (Differensiert trening) <u>Kamparena:</u> 2 + 3 divisjon. Denne gruppa burde spilt i 1. divisjon (men det var ikke mulig å gå til i 2026 grunnet den lagsstrukturen vi hadde sammen med Hasle/Løren). De aller fremste spillere født 2012 trener og spiller i hovedsak med jenter U19 (elitelag) og Gutter 14. 3 av spillerne deltar i 2012 gruppa en gang i uka. Et par spillere hospiterer fast med U17/19. Referansehospitering vil komme i gang i løpet av våren.
J 15 – 2011 årgangen	0 (0)	
J17/19 (spillere fra 16 år (2010) opp oppover	20 (25)	En spillergruppe som trener tre ganger i uken. <u>Kamparena:</u> J 17, 3.divisjon
U19 (hovedstammen av spillere er 15-17 år)	16	Elitelag – kamparena er J19 1.divisjon (øverste nivå, der finnes ikke regional serie)
Rekrutt (hovedstammen av spillere er 17-19 år)	18	Elitelag – kamparena er 2.div kvinner

Skisse lag og kamparenaer 2027 som diskuteres i jentegruppa– se forslag 10.1

Årgang		Treningsgrupper, treninger per uke, kamplattformer
J13 – 2014 årgangen	25 per nå (bør øke noe for å være bærekraftig i årene som kommer)	En treningsgruppe, spillerne kan velge om de vil trene 2 eller 4 ganger i uken. (Differensiert trening), god hospiteringsordning. <u>Kamparena:</u> 1 div + 2 eller 3 div.
J14 – 2013 årgangen	30 (bør øke noe for å være bærekraftig årene som kommer)	En treningsgruppe, spillerne kan velge om de vil trene 2 eller 4 ganger i uken. (Differensiert trening), god hospiteringsordning <u>Kamparena:</u> 1 div + 2 eller 3 div. Dette er gode kamplattformer for denne gruppa (hadde man vært flere, kunne man hatt lag i 2 divisjon i tillegg) De fremste spillerne tas ut til elitelag.
J15 – 2012 årgangen	21 - gruppa bør øke slik at «tåler» opprettelsen av elitelag + 11-er fotball.	En treningsgruppe, spillerne kan velge om de vil trene 2 eller 4 ganger i uken. (Differensiert trening), god hospiteringsordning Kamparena: mål om 1 div + 2/3 divisjon De fremste spillere tas ut til elitelag.
Jenter 15 Elite - NY (hovedbase 14-15år)	18-20	Elitelag – kamparena: Regional 17
Jenter 17 Elite (hovedtyngde 15-17 år)	18-20	Elitelag – kamparena: J19, 1 divisjon (Øverste nivå, ingen regional serie)
Kvinner rekrutt (15 og oppover, med hovedtyngde 17-19 år)	18-20	Elitelag – kamparena: 2.div kvinner

Se forslag 10.1 for hvordan styret foreslår å følge opp arbeidet på jentesiden.

Ungdom gutter

I løpet av året har vi hatt tre hovedsatsinger: kvalitet i treningsarbeidet, differensiering og individuell oppfølging.

Kvalitet i treningsarbeidet

Flere lag har innført faste analyseøkter hver uke, der vi bruker video til å gjennomgå både kamp- og treningssituasjoner for rekruttlagene. Dette har gjort det enklere for spillerne å forstå konkrete prinsipper i angrep og forsvar, som for eksempel presshøyde, posisjonering og valg med ball. Trenerne har også jobbet med mer detaljert øktplanlegging, slik at hver økt har tydelige læringsmål og progresjon.

Differensiering

Vi har jobbet mer systematisk med å tilpasse treningsinnholdet til spillernes nivå og utviklingsbehov. Dette har blant annet innebåret egne temagrupper, ekstraøkter for spillere med høy treningskapasitet og mer målrettet bruk av rolletrening (for eksempel back- og kantspesifikke økter).

Individuell oppfølging

Spillerne har fått tydeligere individuelle utviklingsplaner, med konkrete fokusområder som følges opp i samtaler mellom trener og spiller. Dette har gjort det enklere for både spillere og foresatte å forstå hva som kreves for videre utvikling.

Flere trenerfora

Det er lagt tydeligere arbeid i å etablere flere samlingspunkter hvor relevante tematikker som ledelse, hospitering, kulturbygging og treningsprosesser jobbes med samlet for hele ungdomssegmentet.

Mer fokus på trenerprofiler

Klubben har hatt en tydeligere satsing på trenerprofiler som utdannes i klubb og utvikles over flere år i klubben. Dette har gitt segmentet kontinuitet og flere ressurser som tar steg sammen med klubben for å bedre kvaliteten på trenerrollen i ungdomsgutter-segmentet. Arbeidet er blitt tydeligere og bedre rettet mot spillerbehovene for det segmentet spillerne er en del av.

Samarbeid på tvers av årskull

Vi har styrket samarbeidet mellom årskullene, noe som har gitt:

- Større og mer robuste treningsgrupper
- Bedre matching i treningshverdagen
- Mer fleksibilitet i hospiteringsarbeidet

Ukentlige hospiteringer mellom base- og rekruttsegmentene har gjort det mulig å gi spillere som utvikler seg raskt nye utfordringer. Dette har også styrket relasjonen mellom trenerteamene og skapt en mer helhetlig sportslig linje.

I tillegg har flere ungdomsspillere fått muligheten til å trene og spille med seniorlagene. Dette har gitt verdifull erfaring med tempo, fysikk og kravene som stilles i seniorfotballen.

Sportslige resultater og treningskultur

Sportslig har lagene levert gode prestasjoner i både seriespill og turneringer. Vi ser tydelig progresjon i:

- Individuelle ferdigheter
- Treningskultur og holdninger
- Kollektiv forståelse av spillet

Treningsoppmøtet har vært stabilt, og frafall har vært håndtert på en god måte gjennom tett dialog med spillere og foresatte. Dette har bidratt til et positivt og inkluderende miljø.

Veien videre inn i 2026

Erfaringene fra året viser at kontinuitet i trenerteamene, tydelig kommunikasjon og en felles sportslig retning er avgjørende for å lykkes.

I 2026 vil vi:

- Styrke differensieringen ytterligere
- Videreutvikle analysearbeidet og gjøre det mer tilgjengelig for alle lag
- Jobbe for en enda mer helhetlig struktur på tvers av ungdomsavdelingen

Målet er å fortsette å utvikle en trygg, utfordrende og profesjonell arena for alle spillere – uansett ferdighetsnivå og ambisjon. Vi ønsker å videreføre og styrke VIFs identitet og varemerke, og sikre at ungdomsavdelingen er et sted der alle kan utvikle seg både som spillere og mennesker.

Vekst og modning (10 år og oppover)

Vekst og modning ble etablert som satsingsområde i 2025 for spillere fra 10 år og oppover. Målet har vært å utvikle et kunnskapsbasert utviklingsmiljø på barne- og ungdomssiden som bidrar til å holde spillere spilleklare over tid og forberede dem på økende fysiske krav i ungdomsfotballen, med særlig vekt på jentesiden.

Det er gjennomført flere kompetansetiltak knyttet til kropp i vekst, blant annet en informasjonskampanje om vekst og modning rettet mot jentespillere, tre webinarer for trenere med fokus på vekst, modning og god treningspraksis, samt en egen utdanningspakke med individuell oppfølging for alle trenere i ungdomsfotballen.

På felt har et sentralt tiltak vært å få bedre oversikt over kamp- og treningsbelastning i de ulike lagene, og gjøre nødvendige justeringer for å holde spillerne spilleklare. Høsten 2025 startet klubben et prosjekt med U19 jenter som pilotlag for å ta i bruk XPS som et felles system på tvers av barne- og ungdomsfotballen. XPS er et digitalt system for planlegging av treninger, oppfølging av spillere, videoanalyse og belastningsrapportering. I 2026 skal arbeidet videreføres gradvis nedover i årsklassene til og med G/J13.

Et annet viktig tiltak har vært å etablere tydelige prinsipper for alternativ trening i treningsuken. Fra 2026 skal alle kull og lag fra 10 år og oppover inkludere ukentlig styrketrening og/eller balanse- og koordinasjonstrening tilpasset alder og utviklingsnivå. På U19 jenter og i kullene 10–12 år er dette allerede satt i system gjennom treningsuken.

Et spesielt fokusområde i 2026 vil være ernæring rundt trening og kamper.

Betalende aktive medlemmer fordelt på barn, ungdom og voksne 2025

Betalende medlemmer i hele klubben										
M 0-5	M 6-12	M 13-19	M 20-25	M 26+	F 0-5	F 6-12	F 13-19	F 20-25	F 26+	Total
86	565	335	57	448	21	117	105	21	128	1883
Betalende medlemmer i Fotball										
M 0-5	M 6-12	M 13-19	M 20-25	M 26+	F 0-5	F 6-12	F 13-19	F 20-25	F 26+	Total
86	562	325	41	114	21	117	97	17	21	1401
Betalende medlemmer i Futsal										
M 0-5	M 6-12	M 13-19	M 20-25	M 26+	F 0-5	F 6-12	F 13-19	F 20-25	F 26+	Total
0	0	1	4	9	0	0	0	0	0	15+275*

2024 – Til sammenligning

Betalende medlemmer i hele klubben										
M 0-5	M 6-12	M 13-19	M 20-25	M 26+	F 0-5	F 6-12	F 13-19	F 20-25	F 26+	Total
68	625	447	60	562	10	137	176	48	170	2303
Betalende medlemmer i Fotball										
M 0-5	M 6-12	M 13-19	M 20-25	M 26+	F 0-5	F 6-12	F 13-19	F 20-25	F 26+	Total
68	621	445	38	124	10	137	172	40	40	1695
Betalende medlemmer i Futsal										
M 0-5	M 6-12	M 13-19	M 20-25	M 26+	F 0-5	F 6-12	F 13-19	F 20-25	F 26+	Total
0	0	0	4	10	0	0	0	0	0	14+259*

Organisering av barne- og ungdomsfotballen og balanse mellom pris og tilbud

Vi opplever stort engasjement rundt tilbudet vårt. Samtidig finnes det ulike forventninger. Noen vektlegger lek, trygghet og mestring. Andre etterspør mer kvalitet, struktur og satsning. I tillegg diskuteres det nasjonalt hvor mye barn og unge bør trene, når man skal spisse og om økt profesjonalisering gjør idretten for dyr.

Styret opplever at klubben har tatt skritt når det gjelder å få på plass en mer helhetlig struktur rundt tilbudet til barn og ungdom, men at det fremdeles gjenstår en del før vi er i mål. Som styret har vi heller ikke klart å skape god nok forankring og fellesskap rundt retningsvalg.

Over noen år har også klubben strevd med å få barne- og ungdomsarbeidet i driftsmessig balanse (se økonomi nedenfor). Gjennom høsten har styret derfor diskutert hvordan vi balanserer pris og innhold. På bakgrunn av dette har styret så langt landet på å holde terskelen lav og prisene nede i barnefotballen, mens vi i ungdomsfotballen har sett behov for større differensiering. De som ønsker og har forutsetninger for et mer omfattende og krevende tilbud, må i større grad regne med økt egenbetaling. Styret understreker at dette er en hovedretning slik vi per nå vurderer det. Dette må

diskuteres bredere. Hvordan vi organiserer barne- og ungdomsfotballen, hvordan vi bruker ressursene våre, og hvordan vi fordeler kostnader mellom klubb og foresatte henger tett sammen.

Styret opplever at det er en del områder som trenger forsterket innsats, og har satt inn og ønsker å sette inn et støt på følgende områder

1. Styrket rekruttering – med frivilligheten som motor

I januar 2026 satte vi ned en rekrutteringsgruppe bestående av to fra styret og frivillige fra klubben som skal sikre systematikk og trykk i arbeidet med å få flere barn inn i klubben. Arbeidet skal særlig drive utadrettet arbeid i nærmiljøet for å tiltrekkes seg nye barn. Hovedfokus ligger på de yngste årsklassene. Det gir effekt her og nå, men er også grunnleggende viktig for framtida.

2. Tydelig foresatteintroduksjon

Styrket informasjon og oppfølging av foresatte i de yngste årsklassene for å skape forutsigbarhet, fellesskap, rekruttere frivillige trenere og lagledere og skape grobunn for økt dugnadsinnsats.

3. Økt kapasitet og gjennomgang av organisering og økonomi

Vi ønsker å styrke ledelseskapasiteten i barne- og ungdomsfotballen for å få til økt oppfølging av dag-til-dag arbeidet og bistå styret i utviklingsprosjekter. Styret vil videre nedsette en arbeidsgruppe som samler ansatte, frivillige trenere og lagleder og foresatte for å diskutere organiseringen av barne- og ungdomsfotballen og balansen mellom pris og tilbud.

Utvikling av Vallefeltet

Utviklingen av Vallefeltet har også i 2025 vært et sentralt strategisk arbeid for klubben. Etter møte høsten 2024 med byrådslederne for byutvikling og kultur/næring, hvor vi presenterte vår helhetlige plan for Valle Hovin idrettspark, er det positivt å se at byrådet har fulgt opp flere av innspillene våre.

Byrådet har signalisert at det vil søkes om dispensasjon for å etablere kunstgress på området der det i dag er naturgress. Vårt håp har hele tiden vært at kommunen får på plass kunstgress både på Løren idrettspark og på Valle Hovin. Utviklingen peker nå i retning av at det kan komme en ny kunstgressbane på Vallefeltet.

Den nye banen vil trolig bli etablert i kommunal regi i dagens gressbinge. Det innebærer at vi må justere våre egne planer og i stedet knytte ambisjonen om en oppgradert bane med tribunefasiliteter til dagens KGB2. Hvordan bruken av den nye banen skal samordnes med Hasle/Løren og andre aktører må avklares videre, men økt kunstgresskapasitet i Oslo er uansett positivt.

Det er også planlagt at både den kommunale banen KGB1 og vår egen bane KGB2 får nytt dekke sommeren 2026. Dette vil gi bedre kvalitet og mer forutsigbarhet i trenings- og kamphverdagen. Bytte av dekke på KGB2 er fremskyndet ett år. Det gjør det mulig å overta pro-gresset som byttes ut på Intility. Planen er at dette kan gjøres i en fast syklus hvert fjerde-femte år. Dette gir også både en billigere løsning og et bedre dekke på banen.

Utviklingen av Vallefeltet er avgjørende for å møte vekst og sikre gode rammer for barne- og ungdomsfotballen i årene som kommer.

Damer A

Sportslig oppsummering 2025

Damer A leverte i 2025 en sportslig sterk sesong, men hadde ikke full måloppnåelse etter et historisk 2024. En krevende inngang til sesongen med Champions League-spill til sent i desember, skader vi dro med oss inn i oppkjøringen og betydelig spillerlogistikk påvirket forutsetningene, til tross for en bevisst utvidelse av troppen. To nøkkelspillere ble solgt før sesongstart, og én forlot klubben ved kontrakts slutt.

Sportslig endte vi med:

- 2. plass i Toppserien (22 seiere, 1 uavgjort og 4 tap)
- NM-gull etter seier mot Rosenborg
- 13. plass i UWCL-ligaspill – én plass unna play-off

I Europa viste laget at de kan konkurrere jevnt internasjonalt, men endte som nummer 13 i UWCL-ligaspillet – én plass unna play-off.

Sesongen bekreftet vår nasjonale posisjon og styrket vår internasjonale konkurranseevne, samtidig som den viste hva som kreves for å ta neste steg i Europa.

Kommersielt arbeid og synlighet

Det kommersielle arbeidet har tatt betydelige steg. Inntektene fra sponsorer har økt markant de siste årene, både fra våre største samarbeidspartnere og fra aktører som bidrar med noe lavere beløp. Vi har nå en portefølje med et flertall av langsiktige avtaler, og logoeksponeringen på drakt er i praksis utsolgt til og med 2027. Dette gir forutsigbarhet og økonomisk stabilitet, samtidig som det skaper rom for å jobbe mer strategisk med konseptutvikling og nye typer kommersielle samarbeid. Damer A er klart driveren i det kommersielle arbeidet, men arbeidet gir også inntekter og ulike former for støtte til barne- og ungdomsarbeidet, for eksempel har det muliggjort gratis trening for de yngste jentene i 2026. Markedsarbeidet jobber aktivt for å se etter muligheter på tvers av klubbens virksomhetsområder.

I slutten av 2025 og inn i 2026 har vi prioritert arbeidet med relasjonsbygging, avtaleutvikling og struktur fremfor synlighet på nett og i sosiale medier. Dette ser ut til å ha gitt positive resultater i markedsarbeidet og i dialogen med samarbeidspartnere.

Samtidig erkjenner vi at den digitale synligheten har vært for lav, særlig i denne perioden. Arbeidet med å styrke vår tilstedeværelse og synlighet på nett og i sosiale medier er derfor nå gjenopptatt og vil bli prioritert i 2026. Styret ser også behov for gjennomgang av både intern og særlig ekstern formidling i klubben. Det er et mål for 2026 å få en mer helhetlig plan for dette.

Særlig om publikumstall

Styret fikk i mars 2025 utarbeidet en innsiktsrapport som hadde sett nærmere på arbeidet med å mobilisere publikum til A-lagets kamper.

Hovedkonklusjonene var som følger:

- Utviklingen i publikumsoppmøte på kvinnesiden i Europa viser et todelt bilde. Enkelte storklubber i England og Spania samler svært høye tilskuertall, mens hverdagen i de fleste

ligaer – også internasjonalt – ligger på et mer moderat nivå. Vålerenga ligger dermed innenfor det som er normalen i norsk toppfotball for kvinner, men bak Brann når det gjelder mobilisering og gjennomsnittlig oppmøte.

- Erfaringene fra blant annet Brann viser at systematisk mobilisering mot barne- og ungdomslag er det som gir best effekt:
 - Tydelige klubbesøk
 - Tidlige og konkrete invitasjoner
 - Aktiv oppfølging av inviterte lag
 - Prioritering av utvalgte storkamper

Samtidig har Bergen en lokalpatriotisme som vi ikke kan lene oss på i Oslo.

Gruppen foreslo følgende tiltak i prioritert rekkefølge:

- Prioritere 4–5 utvalgte kamper per sesong
- Styrket mobilisering mot barn og unge, samt samarbeidspartnere
- Tettere samarbeid med VFE og ØST
- Ekstra ressurs til publikumssatsing dersom det er økonomi til det

Grunnet mange store saker på vei inn i våren og sommeren ble funnene først fulgt opp i forbindelse med Champions League-kampen mot Wolfsburg. Da ble det ringt over 500 lag på Østlandsområdet, og det ble jobbet aktivt med flere samarbeidspartnere i næringslivet. Samtidig gjorde supportermiljøet en stor innsats.

Kampen ga mange læringspunkter, blant annet at arbeidet gav god effekt på antallet tilskuere, relasjonsbygging med lag på Østlandsområdet, samt at vi fikk veldig gode tilbakemeldinger på kampopplevelsen. Samtidig krevde det relativt omfattende økonomiske og menneskelige ressurser. Erfaringene fra blant annet Bergen tyder på at det er verdt det – i det lange løp.

Arbeidet er fulgt opp i 2026 med en plan der det satses spesifikt mot fire utvalgte kamper i samarbeid med eksisterende næringslivspartnere for nå ut til egne og andre barne- og ungdomslag på ulike måter, samt skape en spesiell kampopplevelse på nettopp disse kampene.

Veien videre

Utviklingen i toppfotballen går raskt. Skal vi fortsette å være en ledende klubb på kvinnesiden, må vi utvikle oss sportslig i samme tempo. Vi kan ikke konkurrere på ren økonomi alene. Derfor må vi utnytte kompetanse, struktur og gode arbeidsprosesser maksimalt – både på feltet og i støtteapparatet.

Samtidig må vi vokse økonomisk. De to mest realistiske vekstområdene de nærmeste årene er spillerlogistikk og videre kommersiell utvikling.

Samarbeidsavtale med Vålerenga Fotball Kvinner AS

På ekstraordinært årsmøte i juni 2025 vedtok klubben å inngå en ny samarbeidsavtale med Vålerenga Fotball Kvinner AS.

Avtalen etablerer en strukturert modell der selskapet kan bidra med rentefrie lån til investeringer i spillerstall. Midlene skal benyttes til strategiske tiltak i spillerlogistikken, herunder signering, reforhandling og erstatning av talenter og nøkkelspillere. Til gjengjeld mottar selskapet en avtalt andel av fremtidig overskudd ved spillersalg. Ordningen gjelder utelukkende spillerlogistikk og omfatter ikke øvrige inntekter i klubbens drift.

Avtalen innebærer at investeringer og eventuell gjeld knyttet til spillerlogistikk skal vurderes særskilt i budsjettbehandlingen og følges opp gjennom årlige økonomiske avklaringer – se punktet om budsjett for vurderinger for 2026.

Ny avtale med Vålerenga Fotball Elite

Styret har i 2025 fremforhandlet en ny samarbeidsavtale med VFE. Den gamle avtalen løper ut i 2027.

Avtalen innebærer at drift og finansiering av akademiet for aldersgruppen G12–G15 overføres til VFE, forutsatt godkjenning på VF's årsmøte i 2026. Samtidig etableres en ny modell for fordeling av overgangsinntekter.

Avtalen omfatter også at Vålerenga Fotball og Stiftelsen Vålerenga Fotball Samfunn får en andel av de kommersielle inntektene knyttet til stadionnavnet.

Styret viser til sak 10.2 for nærmere gjennomgang av avtalen.

DMBA-saken

DMBA-saken har vært en av de mest krevende enkeltsakene klubben har håndtert. Etter kamp mot LSK 22. april ble åtte spillere testet positivt for spor av det forbudte stoffet DMBA. Én av våre spillere hadde verdier over terskelverdi. Saken utviklet seg til å bli prinsipielt viktig både nasjonalt og internasjonalt.

I oktober konkluderte påtalenemnda med at spilleren ikke skulle ilegges sanksjon. I november ble det klart at WADA ikke anket avgjørelsen, og saken ble dermed endelig avsluttet.

Saken synliggjorde et betydelig risikobilde for både klubb og spillere. En positiv dopingprøve kan medføre umiddelbar sportslig, økonomisk og omdømmemessig risiko – også i tilfeller der det ikke foreligger skyld.

I denne saken omfattet risikoen blant annet mulig utestengelse, internasjonal ankeprosess, sponsorusikkerhet, påvirkning på Champions League-deltakelse og behov for justering av spillerstall. At kilden viste seg å være gummigranulat på kunstgress – et forhold utenfor spillernes kontroll – understreker hvor komplekst og lite forutsigbart risikobildet kan være.

Oppfølging av årsmøtesak om å kartlegge behovet og se på mulighetene for å bruke annet enn hvite shortser i forbindelse med kamp.

Årsmøtet i 2025 vedtok at Vålerenga Fotball skulle kartlegge behovet og se på mulighetene for å bruke annet enn hvite shortser i forbindelse med kamp.

Styret har gjennomført følgende kartleggingstiltak for å følge opp årsmøtevedtaket:

- Det er sendt ut et enkelt spørreskjema til alle kvinnelige spillere fra 13 år og oppover der mottakerne ble bedt om svare på to spørsmål.
 - Foretrekker du å spille i hvit eller mørk shorts?

- Er dette et spørsmål som du synes er svært viktig, viktig, litt viktig eller noe du ikke er så opptatt av?
- Vålerengens Idrettsforening, Vålerenga Fotball Elite, Volin og Klanen har blitt spurt om å gi sine innspill.

Spørreundersøkelsen

Av de som har svart på undersøkelsen foretrekker over 70 prosent å spille i mørk shorts. Blant de som ønsker å spille i mørk shorts var det også en prosentvis mye større andel som synes dette var et svært viktig spørsmål sammenlignet med de som foretrekker hvit shorts.

I forhold til viktighet fordelte mørk shorts-gruppen seg slik: flest mente dette var svært viktig, deretter kom gruppen litt viktig. Det var omtrent like respondenter i viktig og ikke så farlig-gruppene.

I hvit-shorts gruppen var det flest som sa dette ikke var så viktig for dem. Respondentene ellers fordelte seg jevnt på litt viktig, viktig og veldig viktig.

Svarprosenten på undersøkelsen lå på omtrent 50 prosent.

Synspunkter i VIF-familien

VIF har ikke noen motforestillinger mot at det brukes annen shortsfarge enn hvit så lenge man holder seg til Vålerenga-fargene.

VFE har ingen motforestillinger mot at VF spiller med annen shortsfarge og peker blant annet på at dette er en endring flere lag har gjort.

Volin støtter muligheten for å spille i annet enn hvit, og mener at alternativet da er blå shorts, helst med andre innslag fra drakta (striper el) slik at shortsen ikke blir ensfarga og døll.

Klanen har ingen innvendinger mot at Vålerenga Fotball går videre med arbeidet. Men understreker viktigheten av at en eventuell endring er godt forankret i hele foreningen.

Basert på kartleggingen som er gjennomført åpner styret opp for at ungdomslag kan spille i rød eller blå shorts i 2026. Inn mot 2027 vil styret komme med en tydeligere anbefaling når det gjelder shortsfarge og det vurderes om det skal være mørk shorts på draktene til A-laget kvinner.

Likestilling og diskriminering

Det var totalt 132 ansatte som mottok lønn i klubben i 2025, totalt 59,5 årsverk (57 i 2024): 63 kvinner (25 heltid, 48 deltid) og 67 menn (16 heltid, 51 deltid).

Foreldrepermisjon og sykefravær

Antall uker foreldrepermisjon for kvinner: 0 uker mot 25 uker i 2024.

Antall uker foreldrepermisjon for menn: 9 uker mot 0 uker i 2024.

Sykefraværet i 2025 lå på 4,7 % mot 6,5 % i 2024. 11 % er korttidsfravær og 89 % er langtidsfravær. Dette tallet inkluderer langtidsskadde spillere.

Sykefraværet grunnet syke barn har vært lavt, og det er ikke registrert forskjeller i fravær basert på kjønn. Sykefraværet må ses som stabilt lavt i klubben.

Det har i 2025 ikke vært noen arbeidsplassulykker som har medført person- eller materielle skader, utover skader som er påført spillere i kamp og trening.

Arbeidsmiljø, medarbeiderundersøkelse og medarbeidersamtaler

Det ble høsten 2025 opprettet et Arbeidsmiljøutvalg i klubben. AMU består av to representanter fra arbeidstaker og to representanter fra arbeidsgiversiden. Det avholdes møter hver 2–3 måned.

Fra og med våren 2026 innføres årlig medarbeiderundersøkelse og et nytt system for medarbeidersamtaler som blant annet gir bedre verktøy for medarbeiderinvolvering i planlegging av samtalen og bedre verktøy for oppfølging av tiltak som besluttet mellom leder og medarbeider.

Det vil også gjennomføres et ledelsesutviklingsprogram pro bono for ansatte i barne- og ungdomsfotballen ledet av styremedlem, Morten Eikeland som er organisasjonspsykolog med særlig fokus på samspills- og relasjonskompetanse.

Arbeid med likestilling og mot diskriminering

I Vålerenga Fotball vil vi at alle barn og unge som ønsker det skal ha mulighet til å spille for klubben, uavhengig av kjønn, etnisk bakgrunn, hudfarge, familiens inntekt eller seksuell legning. I 2025 har vi forsterket arbeidet med å støtte barn og ungdom som trenger hjelp til å betale treningsavgifter. Samtidig tilbyr vi dagnadsordninger for å få redusert avgifter for de som ønsker det.

Det finnes en beredskapsplan for forebygging og avdekking av seksuelle overgrep og seksuell trakassering mot barn publisert på hjemmesiden. Dette er vanskelige, men viktige temaer vi som klubb må holde oss oppdatert på.

Påvirkning av ytre miljø

Klubben anses ikke å drive virksomhet som forurensar det ytre miljø.

Håndtering av granulater gjøres i henhold til krav fra myndighetene og Oslo kommune.

Etiske retningslinjer, åpenhetsloven og aktsomhetsvurderinger

Redegjørelsen rundt klubbens etiske retningslinjer, åpenhetsloven og aktsomhetsvurderinger gjøres tilgjengelig på virksomhetens nettsider, <https://klubb.valerenga-fotball.no>, og skal oppdateres og offentliggjøres innen 30. juni hvert år og ellers ved vesentlige endringer i selskapets risikovurderinger.

Styrearbeidet

Følgende styre ble valgt på årsmøtet i mars 2025:

- Styreleder Jimmy Munkvold
- Nestleder Gro Anita Midtgaard
- Styremedlem Runar Kvernen
- Styremedlem Hilde Eriksen Opland
- Styremedlem Morten Eikeland
- Styremedlem Tom Tveråen
- Styremedlem Line Myromslien
- Varamedlem Carl Fredrik Mollén
- Varamedlem Lauga Oskarsdottir

Styret konstituerte selv følgende arbeidsutvalg:

- Jimmy Munkvold, leder
- Gro Anita Midtgaard, nestleder
- Runar Kvernen, medlem
- Line Myromslien, medlem

Styreleder Jimmy Munkvold har vært styrets fokuspunkt for Vålerenga Kultur- og Idrettspark (VKIP) og har representert Vålerenga Fotball i styrene i Vålerenga Kultur og Idrettspark og Vålerenga Stadion AS. Munkvold har også hatt ansvar for utviklingen av Vallefeltet på vegne av styret.

Styremedlemmene Runar Kvernen har vært styrets representant overfor Toppfotball Kvinner, og spørsmål knyttet til utviklingen av norsk kvinnefotball inn mot NFF og TFK.

Det ble i 2025 avviklet 12 styremøter.

Representasjon

Styremedlemmer og administrasjonen har deltatt på representasjonsoppgaver i løpet av året, blant annet i:

- Norges Fotballforbunds ordinære forbundsting
- Kretsting i Norges Fotballforbund Oslo
- Styret i Idrettens Samarbeidsutvalg i Bydel Gamle Oslo
- Styret i Vålerenga Idrettsforening
- Årsmøte og medlemsmøter i Toppfotball Kvinner
- Styret i VKIP AS og Vålerenga Stadion AS

I tillegg har klubben vært representert i ledermøter og daglig leder-møter i regi av Oslo Fotballkrets og Oslo Idrettskrets, både fra styret og administrasjonen.

Forsikring for styrets medlemmer og daglig leder

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket.

Datterselskaper:

Vålerenga kultur- og idrettspark AS og Vålerenga stadion AS

Vålerenga Fotball eier 100% av stadionselskapene Vålerenga kultur- og idrettspark AS og Vålerenga stadion AS. Styret i Vålerenga Fotball beslutter styresammensetningen ved valg i generalforsamlingen.

Begge datterselskaperes styrer har i 2025 bestått av:

Åge Petter Christiansen (leder), Jimmy Munkvold, Anette Lona, Henriette Hillestad Thune og Jon Egil Strand. Daglig leder er Stig-Ove Sandnes.

Årsregnskap 2025

Det konsoliderte konsernregnskapet for Vålerenga kultur- og idrettspark AS og Vålerenga stadion AS for år 2025 viser et positivt årsresultat på kr. 9.162.570,- før skatt og kr. 7.209.350,- etter skatt. Tilsvarende årsresultat for 2024 var kr. 9.245.577,- før skatt og kr. 7.204.642,- etter skatt.

Den konsoliderte egenkapitalen for konsernet Vålerenga kultur- og idrettspark AS og Vålerenga stadion AS er per 31.12.2025 var på kr. 88.396.320 mens egenkapitalen per 31.12.2024 var på kr. 81.412.908

Samlet bankinnskudd for stadionselskapene var per 31.12.24 kr. 14.740.789 (2024: kr. 29.910.256.-).

Vålerenga kultur- og idrettspark AS hadde et positivt årsresultat i 2025 på kr. 2.398.661.- før skatt og kr. 1.925.861 etter skatt. Vålerenga stadion AS hadde et positivt årsresultat i 2025 på kr. 6.081.771.- før skatt og kr. 4.835.116 etter skatt.

Det er ingen betalbar skatt i 2025 for Vålerenga kultur- og idrettspark AS og Vålerenga stadion AS. Vålerenga kultur- og idrettspark AS har per 31.12.24 et akkumulert framførbart underskudd på kr. 20.993.922.- Utviklingen regnskapsmessig er i tråd med forutsetningene og langtidsbudsjettet som er utarbeidet av styret for stadionselskapene.

Gjeld

Vålerenga stadion AS er gjeldfri.

Vålerenga kultur- og idrettspark AS har per 31.12.2025 et langsiktig lån hos Danske Bank med en restsaldo på kr. 332 070 000. Det betales kvartalsvis avdrag på kreditten, som skal innfris i sin helhet i April 2026.

VKIP drift AS

Vålerenga kultur- og idrettspark AS har etablert VKIP drift AS som et driftsselskap. VKIP har avtale med Newsec Basale om drifts- og eiendomsforvaltning av fellesarealer og felles tekniske anlegg. VKIP drift AS krever inn felleskostnader fra leietakerne, og Newsec Basale fører et eget regnskap for dette.

I 2025 hadde VKIP drift AS inntekter på kr. 14.464.847 fra leietakerne, med et resultat før skatt på kr.565.042.- og etter skatt kr 440.733.-

Framtidsutsikter

Vålerenga kultur- og idrettspark AS og Vålerenga stadion AS har utleid alle sine arealer.

Leieinntektene fra Aimo Park AS (Vålerenga P-hus) er omsetningsbasert og er variable. Øvrige leieinntekter er i hovedsak faste leieinntekter som årlig reguleres med KPI. I avtalen med Vålerenga Fotball AS er det fast grunnleie pluss variabel leie knyttet til kamper i NM-cupen og E-cupen.

VKIP-styret har vedtatt strategier og langsiktige føringer innenfor følgende områder;

- Strategiplan fram til 2027
- Langtidsbudsjett fram til år 2047
- Vedlikeholdsplan fram til år 2047
- Risikoanalyse som gjennomføres hvert år

VKIP-styret jobber med disse forutsetningene i sitt daglige arbeide. Både langtidsbudsjettet, vedlikeholdsplanen og risikoanalysen rulleres hvert år.

I vedlikeholdsplanen fram til 2047 har styret tatt inn VKIPs ansvar for oppgraderinger på felles tekniske anlegg, investering i nytt kunstgress osv. som summerer seg til rundt 200 mill. kr.

For VKIP-styret er det viktig å ha god forutsigbarhet i sitt arbeid. Som gårdeier kan det selvsagt dukke opp ekstraordinære og akutte forhold som må løses der og da.

Både Vålerenga kultur- og idrettspark AS og Vålerenga stadion AS budsjetterer årlig med overskudd. Styret har som mål at selskapene samlet skal gå med minst 5 mill. kr. i overskudd hvert år.

Selskapenes formål, i tråd med vedtektene, er å drifte, forvalte og utvikle Intility Arena.

Dette innebærer at selskapene må 1) betale de løpende eierkostnadene hvert år, 2) betale renter og avdrag til Danske Bank og 3) spare penger til behov for framtidige oppgraderinger av tekniske anlegg.

I 2025 åpnet VKIP solcelleanlegg på taket til hovedtribunen. Estimert sol produksjon er ca 600.000 kWh, noe som utgjør cirka 25% av vårt totale strømforbruk. VKIP har også inngått avtale med Eidsiva og etablert batterier på Intility Arena. Disse vil kunne ta ned toppene på strømforbruket under fotballkampene, samt at vi på kampene vil kunne bruke disse som nødstrømsaggregat.

Styrets økonomiske beretning

2025 har vært et år med betydelig sportslig suksess. Klubben oppnådde 2. plass i Toppserien, seier i NM i fotball for kvinner og deltakelse i seriespillet i UEFA Women's Champions League. Resultatene bekrefter at den strategiske satsingen har gitt tydelig sportslig avkastning og styrket klubbens posisjon nasjonalt og internasjonalt.

Samtidig leverer klubben et negativt årsresultat på kr 5 553 097.- for 2025. Det var budsjettert med et overskudd på kr 3.581.768.-

Underskuddet skyldes flere samvirkende forhold. Kioskdrift og egne arrangementer/cuper leverte samlet et resultat som var om lag 4 millioner kroner svakere enn budsjettert. Dette skyldes både lavere inntekter enn forutsatt og betydelige kostnadsoverskridelser knyttet til varekost, bemanning og arrangementsavvikling. Marginene ble vesentlig svakere enn planlagt, og dette representerer den største enkeltårsaken til negativt avvik mot budsjett.

Videre har inntektene fra treningsavgifter vært betydelig lavere enn budsjettert. Redusert betalingsgrad og økt behov for tilrettelegging har påvirket inntektsnivået, samtidig som offentlige støtteordninger i mindre grad enn tidligere har kompensert for bortfall av egenbetaling. Dette har svekket klubbens frie driftsinntekter.

I forbindelse med deltakelsen i UEFA Women's Champions League ble det inngått en ny bonusavtale for spillerne. Avtalen var prestasjonsbasert og knyttet til kvalifisering og deltakelse i seriespillet. Kostnaden var ikke budsjettert ved årets start. Det var uklarhet rundt inntektsbildet og modellen ikke var fastsatt. Det innbar at det var vanskelig å beregne kostnadene og at det var uklart om den kom til utbetaling i 2025 eller 2026. Selv om europaspillet har gitt betydelige inntekter, har bonusforpliktelsene redusert nettoeffekten sammenlignet med opprinnelige budsjettforutsetninger.

Ved budsjettvedtaket for 2025 ble det kommunisert at likviditeten ville være utfordrende i sommermånedene, og at det skulle forsøkes etablert en løsning innen sommeren 2025 for å sikre tilstrekkelig arbeidskapital. Denne løsningen ble ikke realisert innen planlagt tid. I kombinasjon med resultatavviket på kiosk og cup, lavere treningsavgiftsinntekter og den ikke-budsjetterte bonuskostnader, førte dette til en presset likviditetssituasjon fra mai og ut året. Klubben etablerte derfor en likviditetskreditt for å avhjelpe situasjonen. Opptaket er vurdert å være i samsvar med idrettens regelverk, herunder kravene til forsvarlig økonomiforvaltning og styreansvar etter lovverket i Norges idrettsforbund og gjeldende bestemmelser fra Norges Fotballforbund.

Styret erkjenner samtidig at avvikene innen kioskdrift og arrangementer burde vært identifisert og håndtert tidligere i året. Prognosearbeidet og den løpende økonomioppfølgingen var ikke tilstrekkelig presis til å fange opp utviklingen tidlig nok, og nødvendige korrigerende tiltak ble derfor iverksatt senere enn ønskelig. Erfaringen fra 2025 viser at klubben må styrke både rapporteringsrutiner, avviksanalyse og beslutningstempo når økonomiske forutsetninger endrer seg.

Som følge av erfaringene i 2025 har klubben valgt å ikke fornye avtalen med Vålerenga Fotball Elite om kioskdrift på stadion. I tillegg er ambisjonsnivå og forventninger til egne arrangementer og cuper justert ned for å sikre bedre kontroll, lavere risikoprofil og mer forutsigbar lønnsomhet.

Den sportslige plattformen er styrket gjennom prestasjonene i Toppserien, NM og UWCL. Styrets ambisjon er nå å bygge en sterkere økonomisk struktur. Med dette menes blant annet tydeligere budsjettdisiplin, månedlig oppfølging av avvik med krav til umiddelbare korrigerende tiltak, og strengere fullmakts- og beslutningsstruktur ved inngåelse av økonomiske forpliktelser.

Inntektsbudsjetter skal i større grad baseres på dokumenterte og kontraktsfestede inntekter, mens mer usikre inntektsstrømmer – som arrangementsoverskudd og variable markedsinntekter – skal budsjetteres mer konservativt. Ambisjonsnivået ligger fast, men innenfor strammere økonomiske rammer for å sikre bærekraftig utvikling over tid.

9. Klubben årsregnskap

Proforma konsernregnskapet oversendes til informasjon, og beslattes ikke av årsmøtet.

Vålerenga Fotball

Vålerenga Fotball fortsetter å øke i omsetning, som endte på 82 MNOK i 2025 mot 68,1 MNOK i 2024.

Driftsresultatet er kr. –5 553 097 (kr. -1 351 577 i 2024).

Årsresultat er kr. – 5 546 995.- (kr. -1 258 626 i 2024)

Klubbens egenkapital er positiv. Det er foretatt normale avskrivninger for perioden.

Likviditeten i klubben har i 2025 vært utfordrende i perioden mai til desember, og adressert i budsjettet for 2026 for å bedre dette.

Vålerenga Fotball proforma konsern

Omsetningen i konsernet ble 137,6 MNOK som er en økning fra MNOK 126,8 fra 2024.

Årsoverskudd etter skatt ble 1,3 MNOK mot 5,9 MNOK i 2024.

Konsernets egenkapital er positiv. Styret vil fortsette arbeidet med å styrke den finansielle situasjonen i konsernet. Likviditeten på konsernnivå er akseptabel, og det jobbes med å styrke det ytterligere spesielt for Vålerenga Fotball.

Årsresultat og disponeringer

Vålerenga Fotball

Styret anbefaler følgende disponering av årsresultatet i Vålerenga Fotball:

Årsresultat	-5 546 954 kr
Overføringer:	
Bane- og anleggsfond	
<u>Overføring til annen egenkapital</u>	<u>- 5 546 954 kr</u>
Sum overføringer	- 5 546 954 kr

Klubbens egenkapital pr 31.12.2025 er:

<u>Innskutt egenkapital</u>	<u>0 kr</u>
Sum innskutt egenkapital	0 kr
Opptjent egenkapital	66.486.523 kr
<u>Bane- og anleggsfond</u>	<u>1.000.000 kr</u>
Sum egenkapital	67.486.523 kr

Forutsetninger for fortsatt drift

Styret mener årsregnskapet og medfølgende noter og kontantstrømanalyse gir et rettviseende bilde av bokførte eiendeler og gjeld, den finansielle stilling og resultatet for Vålerenga Fotball. Det legges til grunn at man for 2026 har vedtatt et budsjett i pluss. Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

FLD-rapport

Denne «finansielle lisensdokumentasjonen» (FLD-rapporten) er det som danner grunnlaget for Vålerenga Fotballs klubblisensrapportering til Norges Fotballforbund. Jamfør Norges Fotballforbunds klubblisensreglement skal Vålerenga Fotball levere regnskap to ganger hvert år. Fristen for å levere årsmøtegodkjent regnskap per 31.12.2025, er satt til 15.03.2026. Klubben skal levere denne Finansielle Lisens Dokumentasjonen (FLD-rapporten) til NFFs Klubblisensnemnd. Klubben har siste tre ganger rapportert slik at klubben er i grønn sone hvilket betyr høyeste nivå.

Styrets forslag til vedtak

Årsmøtet godkjenner beretningen for 2025, og beslutter at underskuddet for klubben på kr - 5.546.954,- tas fra egenkapital.

Resultatregnskap

Vålerenga Fotball

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2025	2024
Reklame- /sponsorinntekter		12 717 292	11 899 325
Kampbillettinntekter		814 891	1 154 150
Medie- og ligasponsorinntekter		12 742 834	9 842 414
Gevinst ved salg av spillerrettigheter		9 868 131	2 918 763
Medlems- og aktivitetsavgifter	2	14 066 859	14 373 930
Andre salgsinntekter		3 332 766	4 725 449
Leieinntekter		308 479	320 431
Andre inntekter	2	24 650 967	22 271 985
Andre kamps- og arrangementsinntekter		463 645	628 817
Sum driftsinntekter		<u>78 965 864</u>	<u>68 135 263</u>
Varekostnad		92 818	86 754
Variable kamp og treningskostnader inkl arr.kost	2	17 239 618	16 558 898
Lønnskostnad	2, 3, 4	45 361 525	36 986 793
Avskrivning forøvrig	5	392 543	475 959
Administrasjonskostnader		6 926 032	4 314 515
Leie av faste trenings- og kampfasiliteter		2 300 445	1 370 355
Bane og anleggskostnader egne anlegg		6 064 242	4 885 870
Kostnader reklame og sponsor		3 255 601	3 040 883
Andre driftskostnader		988 327	1 000 779
Salgskostnader		167	11 280
Direkte kostnader ved kjøp av spillerrettigheter		1 897 643	754 755
Sum driftskostnader		<u>84 518 961</u>	<u>69 486 841</u>
Driftsresultat		<u>-5 553 097</u>	<u>-1 351 577</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt	7	11 518	3 852
Annen finanskostnad	7	5 376	10 900
Resultat av finansposter		<u>6 142</u>	<u>-7 048</u>
Resultat før skattekostnad		<u>-5 546 955</u>	<u>-1 358 626</u>
Skattekostnad på resultat		0	0
Årsresultat		<u>-5 546 955</u>	<u>-1 358 626</u>
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		-5 546 954	-1 358 626
Sum overføringer	8	<u>-5 546 954</u>	<u>-1 358 626</u>

Balanse

Vålerenga Fotball

Eiendeler	Note	2025	2024
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Bane og anlegg	5	2 156 145	2 497 985
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	219 170	118 306
Sum varige driftsmidler		<u>2 375 315</u>	<u>2 616 291</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i datterselskap	9	66 023 178	66 023 178
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	9	25 000	25 000
Investeringer i aksjer og andeler	9	16 000	16 000
Sum finansielle anleggsmidler		<u>66 064 178</u>	<u>66 064 178</u>
Sum anleggsmidler		<u>68 439 493</u>	<u>68 680 469</u>
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning		365 584	677 900
Sum varer		<u>365 584</u>	<u>677 900</u>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	10	4 642 910	919 053
Andre kortsiktige fordringer	11	11 088 605	4 668 712
Sum fordringer		<u>15 731 515</u>	<u>5 587 765</u>
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	342 520	7 089 665
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		<u>342 520</u>	<u>7 089 665</u>
Sum omløpsmidler		<u>16 439 619</u>	<u>13 355 330</u>
Sum eiendeler		<u>84 879 112</u>	<u>82 035 799</u>

Balanse

Vålerenga Fotball

Egenkapital og gjeld	Note	2025	2024
Egenkapital			
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Egenkapital og bane/anleggsfond	8	67 486 524	73 033 478
Sum opptjent egenkapital		<u>67 486 523</u>	<u>73 033 478</u>
Sum egenkapital		<u>67 486 523</u>	<u>73 033 478</u>
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12	2 882 288	0
Leverandørgjeld		3 571 929	2 544 604
Skyldig offentlige avgifter	13	2 881 405	2 380 170
Annen kortsiktig gjeld	14	8 056 966	4 077 546
Sum kortsiktig gjeld		<u>17 392 589</u>	<u>9 002 320</u>
Sum gjeld		<u>17 392 589</u>	<u>9 002 320</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>84 879 112</u>	<u>82 035 799</u>

Oslo, den _____
Styret i Vålerenga Fotball

Harriet Rudd daglig leder	Jimmy Agnar Munkvold styreleder	Runar Kvernen styremedlem
Hilde Eriksen Opland styremedlem	Tom Tveråen styremedlem	Gro Anita Midtgaard styremedlem
Line Helen Bøyland Myromslien styremedlem	Morten Eikeland styremedlem	

Dette dokumentet er signert av:

Tom H Tveråen

12.04.1969

Signert: 03.03.2026 13:38

Signert med BankID

Jimmy Agnar Munkvold

25.01.1968

Signert: 02.03.2026 15:22

Signert med BankID

Harriet Kristin Rudd

27.06.1971

Signert: 03.03.2026 09:12

Signert med BankID

Runar Kvernen

05.06.1958

Signert: 02.03.2026 16:58

Signert med BankID

Line Helen B Myromslien

10.06.1972

Signert: 02.03.2026 17:54

Signert med BankID

Morten Eikeland

22.07.1977

Signert: 03.03.2026 11:36

Signert med BankID

Hilde Eriksen Opland

27.12.1973

Signert: 03.03.2026 11:29

Signert med BankID

Gro Anita Midtgaard

25.12.1977

Signert: 03.03.2026 06:29

Signert med BankID

Du kan bruke denne linken for å verifisere signaturen på dokumentet og sjekke at dokumentet ikke er endret etter at det ble signert: <https://brd.no/signing/validate>



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Årsregnskapet er satt opp under forutsetningen om fortsatt drift.

Klubben har hovedkontor i Oslo og består av å drive idrett på bredde- og toppnivå i Oslo og omegn.

Medlemsinntekter og treningsavgifter/egenandeler inntektsføres på grunnlag av betaling fra klubbens medlemmer.

Årlige tilskudd til bla drift, reisetilskudd, LAM midler, grasrotmidler, mva kompensasjon og tilskudd fra UEFA inntektsføres som driftsinntekt på grunnlag av mottatte betalinger.

Gaver som mottas inntektsføres på mottakstidspunkt og det påhviler ingen vilkår eller forpliktelser knyttet til mottatte gaver.

Kiosksalg, draktreklame, inntekter fra fotballskoler og øvrige sponsorinntekter inntektsføres på leveringstidspunktet.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år, er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld, er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Kontraktssummen ved kjøp av spillere og andre utbetalinger relatert til spillerrettigheter blir aktivert i regnskapet til kostpris. Kostnadsføringen skjer lineært over kontraktperioden. Ved reforhandling av kontraktperioden blir bokført verdi på reforhandlingstidspunktet kostnadsført lineært over den gjenværende kontraktperioden. Er virkelig verdi av spillerrettigheter lavere enn bokført verdi og verdifallet ikke ventes å være forbigående, er spillerrettighetene nedskrevet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Varelager regnskapsføres til det laveste av anskaffelseskost og netto salgspris.

Anskaffelseskost tilordnes ved bruk av FIFO metoden og inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende tilstand og plassering.

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap og andre selskaper.

Tilførsel og bruk av egenkapital med restriksjoner føres som resultatdisponering i årsoppgjørdisposisjonene og vises enkeltvis i egen note fordelt på restriksjonsklasse. Bruk av egenkapital med restriksjoner foretas som kostnadsføring via driftskostnader i resultatregnskapet på det tidspunkt kostnadene påløper. Ved årsslutt foretas en overføring fra de aktuelle egenkapitalkontoer, under resultatdisponeringer, for dekning av årets totale kostnader.

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Note 2 Sammenslåtte poster

Medlems- og aktivitetsavgifter består av	2025	2024
Medlems- og treningsavgifter	6 123 841	5 283 186
Cuper og arrangement	5 868 450	6 015 382
Akademi og fotballskoler	1 300 775	1 587 074
Dugnad, egenandeler og øvrig	773 793	1 488 288
	<u>14 066 859</u>	<u>14 373 930</u>

Andre inntekter består av:	2025	2024
Grassrotmidler	3 856 781	3 880 103
Mfra-kompensasjon	3 111 837	3 138 106
Støtte fra kommunen	1 342 544	2 126 067
Tilskudd NFF, NTF og NIF	11 275 125	4 853 100
Øvrig støtte og tilskudd	5 064 680	8 274 069
	<u>24 650 967</u>	<u>22 271 445</u>

Variable kamp og treningskostnader består av	2025	2024
Filmeldingsavgifter, lisenser mm	1 378 230	2 106 178
Drakt og utstyr	1 114 016	465 540
Utdanning trenere	45 000	268 283
Reise, bopisning og opphold	8 309 234	7 656 219
Vare og innkjøpskostnader	4 142 457	4 057 208
Dommerkostnader	782 987	768 144
Øvrig kamp og treningsrelatert kostnad	211 597	105 450
Dugnader og øvrig fremmedtjeneste	1 256 097	1 131 876
	<u>17 239 618</u>	<u>16 558 898</u>

Personalkostnader består av:	2025	2024
Lønninger	35 758 474	28 837 007
Arbeidsgeberavgift	5 095 859	4 010 610
Pensjonskostnader	893 830	919 260
Andre ytelser	3 613 362	3 219 916
Sum personalkostnader	<u>45 361 525</u>	<u>36 986 793</u>

Det har ikke vært ansatte som har vært permitterte i 2025

Klubben har plikt til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om tjenestepensjon. Klubben har en pensjonsordning som tilfredsstiller kravene etter denne loven.

Forpliktelser og rettigheter ved spillerkjøp/spillersalg som ikke er opptatt i idrettslagets balanse
Vålerenga Fotball har i forbindelse med kjøp av spillere garantert selgende klubb ytterligere oppgjør etter et gitt antall spilte kamper eller ved videregale. Ved salg av spillere har Vålerenga Fotball rett til ytterligere oppgjør etter et gitt antall spilte kamper eller ved videregale. Inntektene/kostnadene tas først når antall kamper er spilt eller videregale er gjennomført.

Note 3 Antall årverk	2025	2024
Gjennomsnittlig antall årverk	60	57

Note 4 Ytelser til ledende personer, revisor m.v.**Daglig leder:**

Det er i 2025 utbetalt kr 892 925,- i lønn til daglig leder, samt kr 4 392,- i annen godtgjørelse.

Styremedlemmer:

Det er i 2025 ikke utbetalt honorar eller annen godtgjørelse til styreleder eller styremedlemmer.

Revisjonshonorar

Kostnadsført honorar til revisor for 2025:

Revisjon	160 365
Utarbeidelse av årsoppgjør	38 500
Andre attestasjonsoppdrag	62 600
Alle beløp uten mva	

Note 5 Varige driftsmidler

	Inventar/ utstyr	Bomhus	Maskiner	Underlag kunstgress bane	Ballbinge / kunstgressbane	SUM
Anskaffelseskost 1.1.2025	754 729	57 556	9 667	2 557 635	5 078 507	8 458 094
Tilgang i året	151 567	0	0	0	0	151 567
Avgang i året	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2025	906 296	57 556	9 667	2 557 635	5 078 507	8 609 661
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets avskrivninger	(50 703)	-	-	(133 827)	(208 133)	(392 663)
Akk avskrivninger 31.12.2025	(687 126)	(57 556)	(9 667)	(817 877)	(4 662 120)	(6 234 346)
Balanseført verdi pr. 31.12.2025	219 170	0	0	1 739 758	416 387	2 375 315

Økonomisk levetid	3-10 år	3-10 år	10 år	10 år	10 år	
-------------------	---------	---------	-------	-------	-------	--

Note 6 Aktiverte spillerkontrakter

Spillerkontrakter (overgangssum) knyttet til spillere er aktivert og blir avskrevet over kontraktperiodens lengde. I tillegg blir det foretatt nedskrivning der virkelig verdi (mulig salgverdi) er lavere enn balanseført verdi. Fr 31.12.2025 er aktivert beløp kr 0,-.

Vålerenga Fotball

Noter 2025

Note 7 Finansposter

Finansposter består av	2025	2024
Renteinntekt	8 626	0
Valutagevinst	4 265	3 997
Renteekstnader	1 373	145
Gebyrer	0	0
Valutatap	5 376	10 900
Sum	6 142	-7 048

Note 8 Egenkapital

Oppgjort egenkapital	31.12.24	Resultat 2025	31.12.25
Annen egenkapital	72 033 478	(5 546 954)	66 486 524
Sum oppgjort egenkapital	72 033 478	-5 546 954	66 486 524

Egenkapital med restriksjoner

Fond bane/anlegg	1 000 000	-	1 000 000
Sum egenkapital med restriksjoner	1 000 000	-	1 000 000

Sum egenkapital	73 033 478	(5 546 954)	67 486 524
-----------------	------------	-------------	------------

Likviditet

Klubben gjennom året hatt perioder hvor likviditeten har vært utfordrende. Kontantstrømmen for året følger det etablerte sesongmønsteret, hvor sommermånedene representerer perioden med størst utfordringer som følge av forskyvning mellom løpende kostnader og sesongavhengige inntekter. Det er lagt til grunn at disse likviditetsmessige svingningene kan håndteres innenfor eksisterende likviditetsbuffer i bank.

Note 9 Finansielle driftsmidler

Investeringer i aksjer og andeler

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapspraksis for øvrige foretak. Det utarbeides eget konsernregnskap.

Årsregnskapet er satt opp under forutsetningen om fortsatt drift.

	Ant aksjer/ andeler	Ansk.kost pr. 31.12.2025	Balanseført	Resultat	Egenkapital
Vålerengahuset AS	15 %	15 000	15 000	583 000	337 000
Vålerenga Kultur- og Idrettspark AS	100 %	64 227 251	64 227 251	1 925 861	77 417 765
Vålerenga Stadion AS	100 %	1 795 927	1 795 927	4 835 116	10 296 873
Vålerenga Sport AS	4,2 %	1 000	1 000	364 000	4 052 000
Sum investeringer i aksjer og andeler		66 039 178	66 039 178	7 707 977	92 103 638

For Vålerengahuset AS og Vålerenga Sport AS er tall fra 2024 oppgitt da 2025 ikke er ferdig revidert.

For Vålerenga Kultur- og idrettspark AS og Vålerenga Stadion AS er tall for 2025 benyttet.

* Som en del av stadiumprosjektet ble det i 2015 gjennomført en kapitalutvidelse med en påfølgende fusjon i Vålerenga Kultur- og Idrettspark AS. I den sammenheng ble Vålerenga Stadion AS stiftet, samt selskapene VKIP B2 AS og VKIP B6 AS. Disse to selskapene er solgt i løpet av 2015, og gevinst er ført i regnskapet som annen finansinntekt.

Lån til selskaper og stiftelser

Lån består av:

Ansvadig lån Vålerengahuset	25 000
Vålerenga kultur- og idrettspark AS	0
Vålerenga Stadion AS	0
Sum lån	25 000

Note 10 Kundefordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for avsetning for mulige tap.

Pr. 31.12.25 er det avsatt kr 0,- for dekning av mulige tap.

Note 11 Andre kortsiktige fordringer

Andre kortsiktige fordringer består av:	2025	2024
Fordring ansatte	1 092 638	437 825
Depositum husleie	507 300	360 295
Andre forskuddsbetalte kostnader	178 641	76 557
Oppgjørskonto mva	642 273	0
Periodisert inntekt	5 393 883	3 713 577
Andre poster	3 273 870	80 458
Sum andre fordringer	11 088 605	4 668 712

Note 12 Bankinnskudd, kontanter o.l

I summen inngår bundne bankinnskudd vedrørende forskuddstrekk med kr 123,-.

Klubben har i 2025 etablert kassekredittkonto med grense på kr 3 000 000,-.

Pr 31.12.25 er kr 2 882 288,- av dette forbrukt.

Note 13 Skattetrekk og andre offentlige avgifter

Skattetrekk og andre offentlige avgifter består av:	2025	2024
Skyldig skattetrekk	1 525 833	999 672
Arbeidsgiveravgift	1 457 969	962 763
Skyldig mva	-323 533	265 178
Andre trekk	221 136	64 382
Sum skattetrekk og andre offentlig avgifter	2 881 405	2 291 995

Note 14 Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld består av:	2025	2024
Feriepenger	3 503 198	2 959 440
Gjeld ifm lagskatter	599 868	599 868
Andre periodiseringer og avsetninger	3 953 900	518 238
Sum annen kortsiktig gjeld	8 056 966	4 077 546

Proforma Konsern – Vålerenga Fotball

Vålerenga Fotball - Proforma Konsernregnskap

RESULTATREGNSKAPET 2025

		Konsern 2025	Konsern 2024
Driftsinntekter			
Leieinntekter	1	44 017 291	43 088 334
Medlemsinntekter	1	14 066 859	14 373 930
Annen driftsinntekt	1	79 509 617	69 328 304
Sum driftsinntekter		137 593 767	126 790 568
Driftskostnader			
Varekostnad		92 818	86 754,00
Lønnskostnader m.m.	2, 3	47 256 832	38 870 186
Variable kamp- og treningskostnader		17 239 618	16 558 898
Administrasjonskostnader		6 926 032	4 310 680
Leie av fast trenings- og kampfasiliteter		2 300 445	4 626 746
Bane og anleggskostnader egne anlegg		6 064 242	4 411 314
Kostnader reklame og sponsor		3 255 601	262 883
Salgskostnader		167	11 280
Direkte kostnader ved kjøp av spillerrettigheter	4	1 897 643	754 755
Avskrivning på driftsmidler	5	16 055 609	15 432 419
Avskrivning av spillerkontrakter	4	0	0
Annen driftskostnad	3	20 410 303	19 726 518
Sum driftskostnader		121 499 310	105 052 433
Driftsresultat		16 094 457	21 738 135
Finansposter			
Annen renteinntekt		8 946 301	10 626 947
Annen finansinntekt		258 834	3 852
Annen rentekostnad		22 091 602	24 469 849
Annen finanskostnad		5 376	11 923
Resultat av finansposter		-12 891 843	-13 850 973
Resultat før skatt		3 202 614	7 887 162
Skattekostnad	6	1 869 997	2 036 274
Arsresultat		1 332 617	5 850 888
Overføringer:			
Overført til annen egenkapital		-1 332 617	-5 850 888
Sum overføringer		-1 332 617	-5 850 888

Vålerenga Fotball - Proforma Konsernregnskap

BALANSE PR. 31.12.25

		Konsern 2025	Konsern 2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immatrielle eiendeler:			
Rettigheter	4	0	0
Sum immatrielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler:			
Tomter, bygninger, baner o.a. fast eiendom	5, 7, 8	398 684 931	409 644 655
Driftsløsøre, inventar oa utstyr	5, 8	5 156 082	328 736
Sum varige driftsmidler		403 841 013	409 973 391
Finansielle driftsmidler:			
Investering i aksjer og andeler	9	16 000	16 000
Andre fordringer	9	25 000	25 000
Sum finansielle driftsmidler		41 000	41 000
Sum anleggsmidler		403 882 013	410 014 391
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		365 584	677 900
Fordringer:			
Kundefordringer	8, 10	7 041 216	4 075 698
Andre fordringer	11	13 533 711	7 450 482
Sum fordringer		20 574 927	11 526 180
Investeringer			
Markedsbaserte instrumenter		15 254 569	0
Sum investeringer		15 254 569	0
Bankinnskudd, kontanter o l	12	15 083 309	38 043 833
Sum omløpsmidler		51 278 389	50 247 913
SUM EIENDELER		455 160 402	460 262 304

Vålerenga Fotball - Proforma Konsernregnskap

BALANSE PR. 31.12.25

		Konsern 2025	Konsern 2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital:			
Annen egenkapital	13	88 759 665	87 427 049
Sum opptjent egenkapital		88 759 665	87 427 049
Egenkapital med restriksjoner:			
Stadionfond	13	1 000 000	1 000 000
SUM egenkapital med restriksjoner		1 000 000	1 000 000
Sum egenkapital		89 759 665	88 427 049
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld:			
Utsatt skatt	6	6 333 494	4 496 943
Andre avsetninger for forpliktelser		672 143	0
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	332 070 000	347 670 000
Sum annen langsiktig gjeld		339 075 637	352 166 943
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		5 875 749	5 202 022
Betalbar skatt	6	33 496	47
Offentlige avgifter		3 567 825	3 215 874
Annen kortsiktig gjeld	14	13 965 743	11 250 370
Sum kortsiktig gjeld		26 325 100	19 668 312
Sum gjeld		365 400 736	371 835 254
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		455 160 402	460 262 304

Styret i Vålerenga Fotball
Oslo, den

Vålerenga Fotball - Proforma Konsernregnskap

KONTANTSTRØMOPPSTILLING 2025

	Konsern 2025	Konsern 2024
Kontantstrøm fra driften:		
Resultat før skatt	5 637 572	7 887 162
Periodens betalte skatt	33 496	212
Avskrivninger	16 055 609	15 432 419
Endring i varelager	312 316	-251 111
Endring i kundefordringer	-2 965 518	5 505 360
Endring i leverandørgjeld	673 727	1 047 583
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-1 929 926	-7 106 404
Netto kontantstrøm fra driften	17 817 276	22 515 221
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter:		
Utbetaling ved kjøp av driftsmidler/spillerrettigheter	-9 923 231	-2 645 762
Utbetaling ved kjøp av markedsbaserte instrumenter	-15 254 569	0
Netto kontantstrøm investeringsaktiviteter	-25 177 800	-2 645 762
Netto kontantstrøm fra virksomheten	-7 360 524	19 869 459
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter:		
Endring av langsiktig gjeld	-15 600 000	-15 600 000
Netto kontantstrøm fra finansaktivitet	-15 600 000	-15 600 000
Kontanter og kontantekvivalenter:		
Netto endring i kontanter ol.	-22 960 524	4 269 459
Beholdning kontanter ol. ved 01.01	38 043 833	33 774 374
Beholdning kontanter ol. ved 31.12	15 083 309	38 043 833

Vålerenga Fotball – Noter til konsernregnskap 2025

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klubben har hovedkontor i Oslo og består av å drive idrett på bredde- og toppnivå i Oslo og omegn.

Konsolidering

Konsernregnskapet inkluderer Vålerenga Fotball og selskaper som Vålerenga Fotball har bestemmende innflytelse over. Bestemmende innflytelse oppnås normalt når konsernet eier mer enn 50 % av aksjene i selskapet, og konsernet er i stand til å utøve faktisk kontroll over selskapet. Transaksjoner og mellomværende mellom selskapene i konsernet er eliminert. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper, ved at datterselskapet følger de samme regnskapsprinsipper som morselskapet.

Konsernet består av følgende datterselskap:

Vålerenga Stadion AS - eies 100 %

Vålerenga Kultur- og Idrettspark - eies 100 %

VKIP Drift AS - eies 100 % av Vålerenga Kultur- og Idrettspark

Driftsinntekter

Medlemsinntekter og treningsavgifter/egenandeler inntektsføres på grunnlag av betaling fra klubbens medlemmer. Årlige tilskudd til bla drift, reisetilskudd, LAM midler, grasrotmidler, mva kompensasjon og tilskudd fra UEFA inntektsføres som driftsinntekt på grunnlag av mottatte betalinger. Gaver som mottas inntektsføres på mottakstidspunkt og det påhviler ingen vilkår eller forpliktelser knyttet til mottatte gaver. Kiosksalg, draktreklame, inntekter fra fotballskoler og øvrige sponsorinntekter inntektsføres på leveringstidspunktet. Leieinntekter inntektsføres lineært over leieperioden. Inntekter fra salg av varer resultatføres når levering har funnet sted og det vesentligste av risiko og avkastning er overført.

Skatt

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til poster ført direkte mot egenkapitalen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, fratrukket av- og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Spillerrettigheter

Kontraktssummen ved kjøp av spillere og andre utbetalinger relatert til spillerrettigheter blir aktivert i regnskapet til kostpris. Kostnadsføringen skjer lineært over kontraktperioden. Ved reforhandling av kontraktperioden blir bokført verdi på reforhandlingstidspunktet kostnadsført lineært over den gjenværende kontraktperioden. Er virkelig verdi av spillerrettigheter lavere enn bokført verdi og verdifallet ikke ventes å være forbigående, blir spillerrettighetene nedskrevet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke. Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Datterselskap

Datterselskapet og tilknyttede selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbyttet / konsernbidraget andel av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.

Varebeholdninger

Varelager regnskapsføres til laveste av anskaffelseskost og netto salgspris. Netto salgspris er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost tilordnes ved bruk av FIFO metoden og inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende tilstand og plassering.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap på krav.

Pensjoner

Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Note 1 Driftsinntekter

Driftsinntektene i konsernet består av følgende:

	2025	2024
Leieinntekter	44 017 291	43 088 334
Medlems- og aktivitetsavgifter består av	2025	2024
Medlems- og treningsavgifter	6 123 841	5 283 186
Cuper og arrangement	5 868 450	6 015 382
Akadem og fotballskoler	1 300 775	1 587 074
Dugnad, egenandeler og øvrig	773 793	1 488 288
	14 066 859	14 373 930
Andre driftsinntekter består av:	2025	2024
Grassrotmidler	3 856 781	3 880 103
Mva-kompensasjon	3 111 837	3 138 106
Støtte fra kommunen	1 342 544	2 126 067
Tilskudd NTF, NFF og Toppfotball Kvinner	11 275 125	4 853 100
Øvrig støtte og tilskudd	8 275 125	8 274 609
Fakturering av felleskostnader	12 543 887	10 062 630
Andre idrettsrettede inntekter	39 104 318	36 993 689
	79 509 617	69 328 304

Note 2 Lønnskostnader

Lønnskostnader består av:	2025	2024
Lønninger	37 267 716	30 297 418
Arbeidsgiveravgift	5 325 445	4 248 620
Pensjonskostnader	1 008 510	1 030 884
Andre ytelser	3 655 161	3 293 264
Sum personalkostnader	47 256 832	38 870 186

Antall ansatte	2025	2024
Gjennomsnittlig antall årverk	61	58

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.
Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Note 3 Ytelser til ledende personer, revisor mv**Daglig leder:**

Det er i 2024 utbetalt kr 892 925,- i lønn til daglig leder, samt kr 4 392 i annen godtgjørelse.

Styremedlemmer:

I Vålerenga Fotball er det i 2025 ikke utbetalt honorar eller annen godtgjørelse til styreleder eller styremedlemmer.
Datterselskapet Vålerenga kultur- og idrettspark AS har utbetalt kr 300 000 i styrehonorar.

Revisjonshonorar

Kostnadsført honorar til revisor for 2025:

Revisjon	339 849
Utarbeidelse av årsoppgjør	75 776
Andre attestasjonsoppdrag	62 600
Andre tjenester	45 998

Alle beløp uten mva.

Note 4 Aktiverte spillerkontrakter

Spillerkontrakter (overgangssum) knyttet til spillere er aktivert og blir avskrevet over kontraktperiodens lengde. I tillegg blir det foretatt nedskrivning der virkelig verdi (mulig salgsv verdi) er lavere enn balanseført verdi. Pr 31.12.2025 er aktivert beløp kr 0.

Note 5 Varige driftsmidler

	Inventar/ utstyr under utførelse		Stadion / bygninger / tomter	Ballbinge / kunstgressbane	SUM
Anskaffelseskost 1.1.2025	1 233 249	262 909	742 752 733	11 790 989	753 451 449
Tilgang i året	151 567	1 747 283	8 024 379	-	9 923 239
Anskaffelseskost 31.12.2025	1 384 816	2 010 192	750 777 112	11 790 989	763 374 678
Investeringstilskudd	-	-	(232 499 043)	-	(232 499 043)
Årets avskrivninger	(127 612)	-	(14 347 193)	(1 581 027)	(16 055 832)
Akk avskr./nedskr. 31.12.2025	(1 014 486)	-	(119 593 138)	(9 015 429)	(129 623 053)
Balanseført verdi pr. 31.12.2025	370 330	2 010 192	396 684 931	2 775 560	403 841 013
Økonomisk levetid	3-10 år	3-10 år	22,5 - 50 år	10 år	403841013

103

Note 6 Skatt

Mor i konsernet, Vålerenga Fotball(orgnr 968 218 743) innehar organisasjonsformen forening og er unntatt skatteplikt. Oppstilling av skattenote viser selskapets øvrige selskap.

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2025	2024	Endring
Varige driftsmidler	42 064 959	43 868 232	-1 803 273
Sum	42 064 959	44 435 857	-2 370 898
Akkumulert fremførbart underskudd	-13 276 349	-23 427 582	10 151 233
Grunnlag for beregning av utsatt skattefordel / utsatt skatt	28 788 610	20 440 650	8 347 960
Utsatt skatt(skattefordel-) 22%	6 333 494	4 496 943	1 836 551

Årets skattekostnad	2025	2024
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	33 446	47
Endring utsatt skattefordel/utsatt skatt	1 836 551	2 036 227
Skattekostnad ordinært resultat	1 869 997	2 036 274

Note 7 Offentlige tilskudd

Vålerenga Stadion AS har mottatt investeringstilskudd fra Oslo kommune. Investeringstilskuddet er i dette tilfellet ment å bære virkelig verdi av eiendelen (stadion) i tråd med de fremtidige forventede kontantstrømmer fra eiendelen. Basert på dette er nettoverdien anvendt, tilskuddet reduserer bokført verdi av eiendelen (stadion).

Note 8 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2025	2024
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	-	-
Gjeld som er sikret ved pant og lignende:		
Gjeld til kredittinstitusjoner (langsiktig)	332 070 000	347 670 000
Gjeld til kredittinstitusjoner (kortsiktig)	-	-
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler:		
Stadion, bygninger, tomter	398 684 931	409 644 655
Inventar/ utstyr	5 156 082	328 736
Kundefordringer	347 137	21 929
Sum	404 188 150	409 995 320

Klubben har i 2025 etablert kassekredittkonto med grense på kr 3 000 000,-.

Note 9 Finansielle driftsmidler

Investeringer i aksjer og andeler

	Ant aksjer/	Ansk.kost	Tilgang	Balanseført
Vålerengshuset AS	15	15 000	-	15 000
Vålerenga Sport AS	4,2 %	1 000	-	1 000
Sum investeringer i aksjer og andeler		16 000	-	16 000

Lån til selskaper og stiftelser

Ansvarlig lån Vålerengshuset 25 000

Note 10 Kundefordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for avsetning for mulige tap.

Note 11 Andre kortsiktige fordringer

Andre kortsiktige fordringer består av:

	2025	2024
Fordring ansatte	1 092 638	437 825
Depositum huseier	507 300	360 295
Periodisert inntekt	5 393 883	3 713 577
Andre poster	6 539 890	2 938 785
Sum andre fordringer	13 533 711	7 450 482

Note 12 Bankinnskudd, kontanter o.l

I summen inngår bundne bankinnskudd vedrørende forskuddstrekk med kr 80 173,-.

Note 13 Egenkapital

	31.12.24	Resultat 2025	Andre korreksjoner	Egenkapital-transaksjon	31.12.25
Oppptjent egenkapital					
Annen egenkapital	87 427 049	1 332 617	-	-	88 759 666
Sum oppptjent egenkapital	87 427 049	1 332 617	-	-	88 759 666

Egenkapital med restriksjoner

Stadionfond	1 000 000	-	-	-	1 000 000
Sum egenkapital med restriksjoner	1 000 000	-	-	-	1 000 000
					-
Sum egenkapital	88 427 049	1 332 617	-	-	89 759 665

Note 14 Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld består av:	2025	2024
Feriepenger	3 653 198	2 969 440
Gjeld ifm lagkasser	599 868	599 868
Skyldig lønn	0	0
Andre periodiseringer og avsetninger	9 712 676	7 681 061
Sum annen kortsiktig gjeld	13 965 743	11 250 370

Fullstendighetserklæring

Til BDO AS ved Arve Garberg

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Vålerenga Fotball for året som ble avsluttet den 31. desember 2025, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling og resultatene av driften i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter, etter beste evne og overbevisning, og etter å ha foretatt de forespørsler vi har ansett som nødvendige for å innhente de nødvendige opplysninger at:

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget datert 05.07.2025, og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge inkludert fremleggelse av all relevant informasjon.
2. Det har ikke forekommet noen uregelmessigheter hvor ledelsen eller ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll-systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
3. Vi har gitt dere fullstendige opplysninger om samtlige kjente nærstående parter, relasjonene mellom dem, samt transaksjoner mellom dem.
4. Vi har fulgt lover, forskrifter og offentlige reguleringer, som hvis de ikke blir fulgt, kunne medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for selskapet. Det er gitt opplysninger om mulige lovbrudd vi er kjent med og alle faktiske og mulige konsekvenser av disse.
5. Vi erkjenner vårt ansvar for implementering og opprettholdelse av intern kontroll som skal forebygge og avdekke misligheter og feil. Vi har gitt dere informasjon om eventuelle mangler i intern kontrollen som ledelsen kjenner til. Vi kjenner ikke til at det foreligger mangler eller feilinformasjon. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer ledelsen, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet og vi har gitt opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
6. Det er konsistens mellom informasjonen i årsregnskapet og annen informasjon som er gitt til dere før vi signerer denne erklæringen. Det er heller ikke vesentlige feil i annen informasjon.
7. Vi har gitt dere tilgang til alle opplysninger som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon, styrereferater, generalforsamlingsprotokoll mv.
8. Vi har gitt dere opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
9. Følgende er tilstrekkelig hensyntatt og opplyst om i årsregnskapet:
 - a. Identiteten til samt mellomværende og transaksjoner med nærstående parter;
 - b. Tap som følge av kjøps- og salgssavtaler;
 - c. Avtaler og muligheter til tilbakekjøp av eiendeler som er solgt;
 - d. Eiendeler som er pantsatt eller på annen måte stilt som sikkerhet.
10. Metode, de viktigste forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelse av regnskapsestimatene og tilhørende tilleggsopplysninger, er hensiktsmessige og i samsvar med det/de gjeldene rammeverk(et/ene).
11. Vi har ingen planer eller intensjoner som vil påvirke bokførte verdier og klassifiseringen av eiendeler eller gjeld i årsregnskapet.

12. Vi har identifisert alle overflødige og ukurante varer, og ingen varer er bokført til beløp som overstiger salgsverdien.
13. Selskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelser, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendelene ut over det som fremgår av årsregnskapet.
14. Vi har regnskapsført eller opplyst i note om alle forpliktelser, både faktiske og mulige, og har opplyst i note om eventuelle garantier.
15. Alle hendelser etter balansedagen som medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.
16. Vi har gitt dere informasjon om alle faktiske eller mulige rettstvister og krav som har økonomisk betydning for regnskapet. Når det er aktuelt er disse rettstvistene og kravene tilstrekkelig regnskapsført og opplyst om i regnskapet.
17. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlig feil. Dette inkluderer at det ikke mangler opplysninger av betydning.
18. Vi bekrefter at det er vår vurdering at selskapet har evne til fortsatt drift.
19. Det ikke er gitt lån eller sikkerhetsstillelse mv etter årsskiftet som gjør at disponering og utdeling på grunnlag av regnskapet ved årsslutt blir ulovlig iht. aksjeloven § 8-1.
20. Vi er ansvarlige for og har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.
21. Vi har gitt dere:
 - a. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål,
 - b. siste versjon av alle dokument(ene) som er en del av selskapets årsregnskap/årsrapport, og
 - c. ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Oslo,

Jimmy Agnar Munkvold
Styreleder

Harriet Rudd
Daglig leder

Dette dokumentet er signert av:

Harriet Kristin Rudd

27.06.1971

Signert: 03.03.2026 09:06

Signert med BankID

Jimmy Agnar Munkvold

25.01.1968

Signert: 02.03.2026 15:25

Signert med BankID

Du kan bruke denne linken for å verifisere signaturen på dokumentet og sjekke at dokumentet ikke er endret etter at det ble signert: <https://brd.no/signing/validate>



Bård

Til årsmøtet i Vålerenga Fotball

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Vålerenga Fotball.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
- Balanse per 31. desember 2025 - Resultatregnskap 2025 - Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og - Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av klubbens finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dens resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av klubben i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til klubbens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Andre forhold

Klubben har ikke behandlet skattetreksmidler i samsvar med bestemmelsene i skattebetalingsloven § 5-12.

BDO AS

Arve Garberg
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: P00TD-WSV76-I4QC-PFRZ4-86L1D-W8P2

PEÑNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Arve Garberg

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5997-4-37045

IP: 188.95.xxx.xxx

2026-03-03 21:35:12 UTC



QES



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tilfjstjenester, se <https://eu1.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokumentnøkkel: P00TD-WSV76-IAQC-PFRZ4-66L1D-WJ8P2

Kontrollutvalgets beretning

Kontrollutvalgets beretning for 2025

Kontrollutvalgets funksjon, oppgaver og ansvar skal være i henhold til NIFs lov:

§ 2-12. Kontrollutvalg

- (1) Alle organisasjonsledd skal velge et kontrollutvalg med leder og minst ett medlem.
- (2) Kontrollutvalget skal kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter organisasjonsleddets lov.
- (3) Kontrollutvalget avgir beretning til årsmøtet/tinget. Beretningen skal inneholde en beskrivelse av kontrollutvalgets arbeid i årsmøte-/tingperioden, samt utvalgets konklusjon på om styret har utført de oppgaver det er tillagt etter loven, jf. (2).
- (4) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.
- (5) Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og kan avgi en uttalelse til forslagene dersom utvalget finner det nødvendig.
- (6) Kontrollutvalg i organisasjonsledd som ikke har engasjert revisor, skal foreta regnskapsrevisjon.
- (7) Organisasjonsledd kan på eget årsmøte/ting vedta instruks for kontrollutvalget, gi utvalget ytterligere oppgaver, og presisere dets oppgaver, forutsatt at dette ikke reduserer utvalgets ansvar og rettigheter etter denne bestemmelse, eller på annen måte er uforenlig med utvalgets oppgaver.
- (8) Idrettsstyret kan gi nærmere bestemmelser om kontrollutvalg i NIFs organisasjonsledd.
- (9) Idrettsstyret kan gjøre unntak fra § 2-12 i lovnorm for idrettslag ved å fastsette egne regler for idrettslag med medlemstall og omsetning under nivåer definert av Idrettsstyret.

Videre har Vålerenga Fotballs lov følgende bestemmelse:

§21 Kontrollutvalg

- (1) Kontrollutvalget har følgende oppgaver:
 - a) Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
 - c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
 - d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
 - e) [Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.]

Kontrollutvalgets arbeid og vurderinger

Kontrollutvalget har hatt tre møter med styret alene og klubbdirektør i mai, november og februar. Utvalget har fremmet skriftlige spørsmål til styret, som igjen har besvart disse i felles møter. Utvalget har også blitt konsultert i forkant av det ekstraordinære årsmøtet i juni.

Kontrollutvalgets internkorrespondanse har vært gjennomført via e-post og SMS, samt digitale og fysiske møter.

Kontrollutvalget har gjennom hele perioden hatt tilgang til styrets dokumenter i styreportalen. Utvalget bemerker imidlertid at hovedregelen etter idrettens lover, er at styreprotokoller også skal være tilgjengelig for klubbens medlemmer. Unntaket gjelder for de tilfeller hvor innholdet i den enkelte sak er av en slik karakter at det skal unntatt offentlighet, eksempelvis varsling- eller personalsaker. Utvalget er ikke kjent med at protokollene var vært gjort tilgjengelige for klubbens medlemmer.

Kontrollutvalget påpeker at Vålerenga Fotball (VF) går med driftsmessig underskudd for fjerde år på rad. I tillegg har likviditeten gjennom året vært meget stram. Rapporteringen av økonomi i styremøtene har vært varierende, idet den ofte har kommet sent, og i ulike format. Av denne grunn opplever utvalget at det har vært vanskelig å skaffe seg et godt overblikk over den økonomiske situasjonen. Kontrollutvalget er usikre på om styret selv har hatt god nok situasjonsforståelse underveis, og anbefaler at styret definerer hvordan de vil ha styredokumenter utformet samt hvor lang tid i forkant de må være tilgjengelige overfor administrasjonen.

Flere år på rad med underskudd tærer på egenkapitalen. Klubben har derfor ingen reell likviditetsbuffer. Det er indikasjoner på at daglig drift er for kostbar gitt underliggende inntekter. Hvis ikke den økonomiske situasjonen bedres, vil klubben tømme sine verdier i løpet av få år. I budsjettforslaget for 2026 gir spillersalg i Vålerenga Fotball Elite en betydelig og uventet inntekt. I budsjettforslaget til årsmøtet er imidlertid 1,8 mill. kroner brukt på økte driftkostnader, uten at inntektssiden er tilsvarende varig styrket. Det gir en underliggende negativ drift inn i 2026.

Den stramme likviditeten har ført til at styret vedtok å etablere kassekreditt. Etter inngåelse har denne blitt utvidet to ganger, til en total ramme på 4 mill. kroner med sikkerhet i fremtidige inntekter. Kontrollutvalget finner ikke tilfredsstillende notoritet rundt styrets vurderinger av om inngåelse av kassekreditt burde vært behandlet på årsmøte, eller gjennom vedtak i styrereferatene, jf. VFs lov §§ 13 og 19. Utvalget er av den oppfatning at den siste utvidelsen av kassekreditten er en vesentlig disposisjon, og at denne skulle vært forelagt årsmøtet, jf. VFs lov § 19. At utvidelsen ikke er forelagt årsmøtet er kritikkverdig.

Kontrollutvalgene i VF og VFE har hatt et felles møte. Bakgrunnen for møtet var at utvalgene hadde mottatt bekymringer om at VF hadde utestående gjeld til VFE, og at dette medførte et utfordrende samarbeidsklima. Den stramme likviditeten skal ha resultert i at VF i en lang periode skjøv på betalingsforpliktelsen overfor blant annet VFE. Utvalget mener at dette var en uholdbar situasjon og sterkt kritikkverdig. Gjelden er nå gjort opp. Utvalget understreker at klubbens styre må sikre at man gjennom året har god nok likviditet, eller en likviditetsbuffer

for å forebygge slike hendelser. Utvalget anbefaler videre at klubbene ser på en annen løsning for stadionleie og ev. andre felles økonomiske forpliktelser inn i 2026.

Kontrollkomiteen vurderer det slik at styret må ha et økt fokus på å styrke barne- og ungdomsfotballen, samt følge opp jentesatsingen i tråd med gjeldende vedtak. For å kunne utvikle organiseringen av tilbudet på best mulig måte anbefaler kontrollutvalget en evaluering av treningstilbudet, inkludert modellen med 2/3-deling av treningstilbudet for ungdom.

Kontrollutvalget anbefaler at beretning med unntak av regnskap for 2025 godkjennes av årsmøtet. Når det gjelder regnskap, mottok kontrollutvalget dette sent, og har derfor ikke hatt mulighet til å gjennomgå dette for å kunne gi noen nærmere anbefaling.

Kontrollutvalget vil understreke styrets plikt til følge idrettens og klubbens lover, og til å selv definere hva styret trenger av sakspapirer for å ivareta sin rolle overfor administrasjon.

Kontrollutvalget i Vålerenga Fotball

Oslo, 3. mars 2026

Thomas Baardseng (sign.)

Hilde Bjørnstad (sign.)

Ellen Wang (sign.)

Dette dokumentet er signert av:

Ellen Wang

28.10.1989

Signert: 05.03.2026 08:46

Signert med BankID

Thomas Neby Baardseng

22.11.1971

Signert: 03.03.2026 14:34

Signert med BankID

Hilde Bjørnstad

19.03.1976

Signert: 03.03.2026 14:54

Signert med BankID

Du kan bruke denne linken for å verifisere signaturen på dokumentet og sjekke at dokumentet ikke er endret etter at det ble signert: <https://brd.no/signing/validate>



10. Innkomne forslag og saker

Forslagstillere; Styret i Vålerenga Fotball

10.1 Jentesatsning i Vålerenga Fotball

Vålerenga Fotball startet tidlig med kvinne- og jentefotball og vi er ambisiøse på vegne av jentefotballen, både i egen klubb og i Norge. Kvinne- og jentefotballen er i rivende utvikling og det åpner opp et mulighetsrom for å ta nye skritt. Engasjerte miljøer i klubben ønsker også at satsningen må bli mer synlig, mer forpliktende og tydeligere prioritert.

Som klubb ønsker vi å tiltrekke oss flere engasjerte jenter som elsker å spille fotball, samtidig som vi vil være en klubb for jenter som drømmer om å bli profesjonelle fotballspillere.

Å få til god jentefotball for alle er krevende. Vi må anerkjenne utfordringene og finne løsninger – sammen!

(Se styrets beretning for informasjon rundt status for jentefotballen per i dag).

Dette vedtaket søker å være startskuddet for en omforent og ambisiøs jentesatsning i Vålerenga.

Status og utfordringsbilde

Det er en erkjent utfordring i norsk fotball at det er et stort frafall av jenter på ungdomstrinnet, særlig når de når 11-er fotball. Det gjelder ikke minst gjelder for lagene på Oslo Øst. I og med at færre jentespillere kommer opp i ungdomsfotballen, blir frafallet ekstra merkbart. NFF adresserer dette i sin strategi for de neste årene.

Generelt ser vi også at mange jenter har svakere basisferdigheter når de går inn i ungdomsfotballen enn guttene, noe som påvirker utviklingsløpet videre – særlig med tanke på elitenivå.

Vålerenga har i dag relativt få jentespillere i flere ungdomskull. Det gjør det krevende å gjennomføre godt differensierte økter og å ha seriespill i flere divisjoner på alle årstrinn.

Rekrutteringsarbeid, i det lange og korte bildet, er derfor viktig.

A-lagets sportslige suksess skaper gode rollemodeller og et godt grunnlag for å bygge jentesatsning på alle nivåer, men gjør også at vi møter noen særlige utfordringer knyttet til talentutvikling. Konkurransen i Oslo-området høy, og mange unge spillere får tidlig spilletid på seniornivå. I Vålerenga er nåløyet inn til A-laget trangt, og for enkelte kan det derfor være fristende å søke andre klubber der de raskere får Toppserieerfaring fremfor å spille i 2. divisjon eller ungdomsfotball hos oss. Bærekraftige elitelag forutsetter derfor både høyt ferdighetsnivå og tilstrekkelige ressurser. **Arbeidet med elitelagene må skje parallelt med at vi bygger en struktur som ivaretar både bredden og gir de fremste spillerne – også de som ikke når elitelagene – et reelt utviklingsløp.**

Hovedgrep for jentesatsningen 2026–2027

I perioden 2026 og 2027 skal Vålerenga prioritere følgende hovedgrep for å bygge opp jentefotballen i klubben. Dette er grep som er viktige her og nå, men som også er viktige for å utviklinga på sikt.

1. Øke antall jentespillere, særlig i alderen 4–9 år.
2. Styrke basisferdigheter i barnefotballen slik at flere går inn i ungdomsfotballen med bedre forutsetninger.
3. Bygge en solid lagsstruktur i ungdomsfotballen, med minimum ett lag per årskull- og helst et lag i 1 divisjon og et lag i 2 eller 3 divisjon.
4. Etablere og videreutvikle ekstratilbud og arenaer for de spillerne som har kommet lengst.
5. Opprettholde kvaliteten på elitelagene og øke antallet lag i tråd med vurderinger rundt nivå og ressurser.
6. Bruke den nyetablerte jentegruppa i klubben til å skape fellesskap og økt trøkk i satsingen.
 1. Gruppa skal være pådrivere - bidra til fellesskap og felles løsninger ved å samle representanter fra styret, sportslig ledelse, trenere, lagledere, foresatte og spillere til meningsutveksling, idemyldring og gjennomføring av tiltak.
 2. Gruppa skal komme med innspill til sportslig ledelse om hvordan treninger og kamplattformer kan organiseres og hva som skal til for at jenter på alle nivå får et godt tilbud.
 3. Gruppa skal foreslå og forsterke tiltak når det gjelder å engasjere foresatte i klubben til å delta aktivt og foreslå og gjennomføre tiltak som fremmer jentefotballen i og utenfor klubben.

Forslag til vedtak

- Årsmøtet slutter seg til ambisjonen om at Vålerenga skal tiltrekke seg flere, engasjerte jenter som elsker å spille fotball, samtidig som vi vil være en klubb for jenter som drømmer om å bli profesjonelle fotballspillere.
- Årsmøtet slutter seg til de foreslåtte hovedgrepene. Med dette legger vi til rette for at Vålerenga kan ta neste steg – fra gode intensjoner og enkeltstående tiltak – til en tydelig, forpliktende og bærekraftig jentesatsning som står i forhold til ambisjonene våre.
- Årsmøtet ber styret om å legge fram en statusrapport for jentesatsninga på neste årsmøte.

10.2 Ny avtale mellom Vålerenga Fotball og Vålerenga Fotball Elite som blant annet innebærer at akademilagene for gutter 12-15 overføres til VFE

Forslagstillere; Styret i Vålerenga Fotball

Bakgrunn

Etter mange års samarbeid om talent- og akademiutvikling, ble VF og VFE i oktober 2025 enige om å overføre ansvaret drift og finansiering av akademiet (G12-G15) til VFE med virkning fra 1.januar 2026. Beslutningen krever endelig godkjenning på VF årsmøte i mars 2026.

Drift og finansiering av akademiet, samt videresalg av spillere som har vært gjennom akademiet utgjør hoveddelen av Samarbeidsavtalen mellom VF og VFE og endringen gjør at det er naturlig å skrive en helhetlig ny avtale – se vedlagt.

Innhold i ny samarbeidsmodell og endringer i forhold til ny avtale

Endringer i økonomisk modell:

I den forrige modellen mottok VF 10% av alle overganger fra spillere som kom til VFE (uansett fra hvilken klubb) på amatørkontrakt eller direkte fra VF på proffkontrakt. Selv om VFE nå overtar alt økonomisk ansvar for akademiet, ønsker begge parter at VF fortsatt mottar midler ved overganger fra VFE.

Derfor gjelder følgende prosentsats i den nye avtalen:

1. Fortsatt 10% dersom spilleren rekrutteres til VFE direkte fra VF.
2. 5% dersom spilleren kommer fra annen klubb til VFE, etter fylte 12 år på amatørkontrakt.
3. 0% ved overgang direkte fra annen klubb til proffkontrakt.

Økt forutsigbarhet for VF:

For å imøtekomme VF's ønske om mest mulig sikkerhet knyttet til denne type midler, innrømmer VFE følgende modell frem til de tre siste års gjennomsnittlige bidrag til VF er oppnådd under samme regelsett: Alle overganger i vindu 1 og vindu 2 legges sammen. Er 5 og 10 prosent nok til å nå gjennomsnittssummen basert på de tre siste årene står denne brøken. Er det mindre enn gjennomsnittet virker 7 og 12 prosent fra første krone til gjennomsnittet er nådd. Dersom gjennomsnittet for de tre siste års bidrag til VF nås, beregnet ved 5 og 10 prosent, gjelder denne satsen.

Modellen sikrer VF raskere oppnåelse opp til det gulvet vi enes om (snitt tre siste år), men at det ved årets slutt skal bli samme beløp til VF etter ny modell som det hadde blitt med gammel modell, gjennom å redusere %-satsen etter at gulvet er nådd (Forutsetning 1 under). Det betyr videre at VFE tar full risiko dersom vi selger spillere for en begrenset sum, ettersom VFE gir 12% fra første krone (inntil gulvet er nådd) i stedet for tidligere 10%. I praksis vil dette si at det beregnes 5 og 10 prosent på angjeldende overganger, men dersom det etter sommervinduet ikke nådde gjennomsnittet for de tre siste år, økes bidraget til 7 og 12 prosent - inntil gjennomsnittet er nådd. Det gis ingen garantier for at gjennomsnittet nås. Det understrekes at utbetalingene til VF kan stige ut over gjennomsnitt, dersom overgangene samlet sett tilsier det ut fra nevnte beregninger.

Øremerking midler stadionavtale

VF og VFE/VFAS er enige om å øremerke 1 MNOK til VF og Vålerenga Samfunn (VS) når nåværende stadionsponsorat, Intility, forlenges eller erstattes av ny partner etter dagens avtale løper ut 31.12.27.

VF forplikter seg til å foreta en tredeling av disse midlene som innebærer 1/3 hver til VF bredde, Akviner og VS. VF får ytterligere ti prosent av eventuell merverdi av kommende stadionavtale sammenlignet med inneværende avtale med Intility.

Digitalisering stadion

VF og VFE/VFAS er enige om å innhente tilbud og jobbe for en ytterligere digitalisering av Intility Arena. Utredningen omfatter digitalisering i form av en ny rad med digitale boards på Oslo Taxi tribunen. VF og VFE/VFAS går i fellesskap i dialog med VKIP om støtte til finansiering. I tillegg må dagens digitale boards fornyes og TV-sone har pri 1.

Styret anbefaler årsmøtet å godkjenne ny samarbeidsavtale basert på følgende vurderinger:

- Talentarbeid på guttesiden har en betydelig kostnad og innsatsen må økes fordi konkurransen øker.
- Det krever tid og ressurser å jobbe med en relativt liten gruppe og forvalte dette på tvers av to administrasjoner og klubber. Å samle akademiet på ett sted er ryddigere og mer effektiv.
- Samlet gjør dette at vi oppnår økt satsningen på akademiet, ivaretatt av Vålerenga Fotball Elite.
- Vålerenga Fotball kan dermed konsentrere innsatsen om øvrig barne- og ungdomsfotball. Samtidig som klubben fortsetter å være en fortrukket samarbeidspartner for gutteakademiet. Det er satt klare rammer for utviklingsarbeidet nedover i årsklassene. Dette ivaretas av Vålerenga Fotball.
- Vålerenga Fotball vil ifølge avtalen fortsatt få andeler i spillersalg på herresiden på et solid og fornuftig nivå som gir oss inntekter i fremtiden. Spillersalginntekter gir oss uttelling for utviklingsarbeid i barne- og ungdomsavdelingen.
- I tillegg gir avtalen inntekter fra stadionsnavn, noe som er et helt nytt element i samarbeidet. Disse midlene vil komme A-lag kvinner, barn- og ungdom, samt Vålerenga Fotball Samfunn til gode over mange år.
- Samlet mener styret at avtalen løfte klubben og samarbeidet med Vålerenga Fotball Elite.

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner ny avtale mellom Vålerenga Fotball og Vålerenga Fotball Elite

11. Fastsette medlemskontingent og treningsavgift

Styrets forslag til vedtak:

Medlemskontingenten for 2027 settes til kroner 420. Kontingent for trenere og lagleder skal ligge på det minste nivået som er tillatt.

Styret får i mandat å fastsette medlems- og treningsavgift for 2027. Størrelsen på treningsavgiften varierer med alder og satsningsnivå. Avgiftene justeres normalt i tråd med konsumprisindeksen.

På elitelag skal treningsavgiften som hovedregel inkluderer planlagte cuper og tiltak som spillerne deltar på.

Styrets begrunnelse: Styret vurderer at prisene bør justeres i tråd med konsumprisindeksen for å unngå jevn stigning i tråd med kostnadsutviklingen i samfunnet for øvrig. Unntaket er medlemskap for trenere og lagledere. Det er rimelig at de som yter stor frivillig innsats betaler minimumssats.

12. Budsjett 2026

1.Sammendrag

Forslag til budsjett for 2026 har følgende hovedtall:

- Driftsinntekter: 74,6 MNOK
- Driftskostnader: 61,0 MNOK
- Årsresultat: 13,6 MNOK

Hovedprinsipper for budsjettet

- De to hovedområdene “Barn – og Ungdom” og “Kvinner Elite” skal være driftsmessig selvfinansierende.
- Etter at spillersalget på herresiden ble realisert i 2026 er det lagt inn en styrking på begge disse områdene med henholdsvis 1 og 0.5 millioner NOK – som gjør at de begge får et tilsvarende driftsunderskudd.

De viktigste forutsetninger for at budsjettet realiseres

- Kontingenter/treningsavgifter gjengitt i budsjettet er realiseres.
- Sportslig prestasjoner: 2.plass i Toppserien, cupfinaleplass og tap i playoff til UWCL
- Spillersalg Kvinner Elite (realisert)
- Ett spillersalg andel etter videresalg VFE (realisert)
- Sponsorinntekter som er budsjettert og ikke signert, realiseres

Hovedrisiko i budsjettet:

- Sportslig prestasjoner innfris ikke.
- Treningsavgifter knyttet til betalingsgrad og hvor mye støtte vi får til medlemmer som for fritak i treningsavgift.

2. Overordnede forutsetninger

Budsjettet for 2026 er utarbeidet på bakgrunn av vesentlige strukturelle og kommersielle endringer i virksomheten sammenlignet med foregående år. Følgende forhold påvirker inntekts- og kostnadsgrunnlaget:

Stadion kostnader – Intility Arena

Bruken av Intility Arena representerer en vesentlig og i stor grad fast kostnadskomponent i klubbens drift. Kostnadene knytter seg hovedsakelig til:

- Leie av stadion
- Felleskostnader
- Strøm og energiforbruk
- Kamprelaterte driftskostnader (sikkerhet, renhold, teknisk drift)

De siste årene har særlig strøm- og energikostnader økt betydelig, samtidig som generelle prisjusteringer har medført høyere felleskostnader. Samlet innebærer dette at stadion kostnadene har økt vesentlig sammenlignet med tidligere år.

For 2026 er det lagt til grunn:

- Kostnadsnivå gitt av VKIP for stadion leie og felleskostnader
- Forsiktig vurdering av energiprisutvikling

Stadion kostnadene er i hovedsak faste og påvirkes i begrenset grad av sportslig prestasjon eller tilskuertall. Kostnadsnivået knyttet til stadion er dermed en sentral strukturell faktor i budsjettet for 2026 og stiller krav til nøkterne inntektsforutsetninger og streng kostnadskontroll i øvrig drift.

Avvikling av kioskdirft (VFE)

Klubben har ikke fornyet avtalen med VFE om kioskdirft. Avtalen ble avviklet per 31.12. Effekten er strukturell, bidrar til bedret netto resultat, men tar ned omsetningsnivå (ca 5mill) og sammenlignbarhet mot tidligere år. Forenklet operativ struktur og redusert arbeidskapitalbinding.

Egenarrangement og cuper

Klubbens egenarrangementer og cuper er budsjettet på samme aktivitets- og resultatnivå som 2025. Posten representerer dermed drift uten forventning om vekst i 2026.

Kvinner Elite

Kvinner Elite-budsjettet reflekterer to vesentlige forhold:

- a) Ingen budsjettering av Champions League-seriespill
Det er ikke lagt inn inntekter fra gruppespill eller videre deltakelse i europeisk turnering. Eventuelle kvalifiseringsinntekter håndteres som oppside.
- b) Bortfall av årlig gave fra fast donor til elitesatsingen

Samlet sett gir dette et estimert inntektstap på ca. 6,5–7,0 MNOK i 2026.

Dette innebærer isolert sett en reduksjon i finansieringsgrunnlaget for satsingen. Det er imidlertid kompensert gjennom gjennomførte spillersalg (kvinner) samt økte markedsinntekter, slik at den sportslige satsingen opprettholdes på planlagt nivå.

Budsjettet for 2026 er dermed strukturert slik at reduksjonen i ekstern gavefinansiering ikke skal gå ut over ambisjonsnivået for satsingen, men håndteres gjennom alternative og mer bærekraftige inntektskilder.

Spillerkjøp og resigneringer gjennomføres delvis via avtalen med Vålerenga fotball kvinner AS. Se egen risikovurdering rundt låneopptak nederst i dokumentet.

Utviklingsavdelingen gutter

Etter avtale mellom Vålerenga fotball og Vålerenga Fotball Elite er Utviklingsavdelingen overført til VFE og inngår ikke i budsjettet for 2026. Dette påvirker positivt på resultat, men påvirker sammenlignbarheten mot 2025.

Barne- og ungdomsavdelingen

Barne- og ungdomsavdelingen forventes å vokse i antall medlemmer i 2026.

Forutsetninger:

- Økt medlemsmasse spesielt på barneårsklassene
- Økte treningsavgifter og aktivitetsinntekter knyttet til ungdom mens barnefotballen skjermes med moderate økninger. Jenter i de yngste årsklassene tilbys fri treningsavgift som dekkes inn av inntekter fra «Enga for alle» fondet.
- Moderat økning i trener- og aktivitetskostnader
- Økning forsterket innsats med 1 MNOK

Dette representerer et stabilt og strategisk viktig inntektsgrunnlag for klubben.

Bane og anlegg

Drift av klubbens bane- og anleggsportefølje utgjør en egen budsjettpost med både interne og eksterne inntektsstrømmer, samt sesongavhengige kostnader.

- Inntektsforutsetninger:

- Utleie av vaktmestertjenester til VFE
- Utleie av vaktmestertjenester til VKIP
- Leieinntekter fra eksterne aktører (banebruksleie)

Budsjettet forutsetter videreføring av eksisterende avtaler og aktivitetsnivå, uten vesentlig volumvekst utover ordinær indeksregulering.

- Kostnadsstruktur:

Kostnadsbildet er i hovedsak knyttet til:

- Vinterdrift (snørydding)
- Drift av undervarme på KGB2
- Generelt vedlikehold og løpende anleggsdrift

Vinterdriften representerer den klart største usikkerhetsfaktoren og kan variere betydelig avhengig av værforhold. Bruk av undervarme medfører høy energikostnad i perioder med kulde og snøfall, og påvirker særlig kostnadsnivået i første kvartal.

For 2026 er det lagt til grunn:

- Normal vinter
- Videreføring av dagens energiprisnivå
- Investering i nytt dekke KGB 2 på Vallefeltet.

Netto bidrag fra bane og anlegg forventes å negativt og på samme nivå som tidligere år, men resultatet er eksponert for vær- og energirisiko. Dette håndteres gjennom konservativ budsjettering og løpende kostnadskontroll gjennom vintersesongen.

Det er planlagt investering i nytt dekke på KGB2 med gjennomføring sommeren 2026. Intensjonen er å gjenbruke eksisterende dekke fra Intility Arena, noe som bidrar til en kostnadseffektiv løsning sammenlignet med full nyanskaffelse.

Det foreligger pristilbud på gjennomføring av arbeidet på 1,8 MNOK + mva. Investeringen omfatter nødvendige arbeider knyttet til demontering, tilpasning og etablering av nytt dekke på KGB2.

Tiltaket vil styrke anleggskapasiteten og kvaliteten på trenings- og kampflate, samtidig som gjenbruk reduserer total investeringskostnad og gir en mer bærekraftig ressursutnyttelse.

Investeringen vil imidlertid belaste likviditeten i 2026 og må ses i sammenheng med øvrige prioriteringer og klubbens mål om å bygge en robust økonomisk buffer.

Andel spillersalg – VFE

Klubben har i 2026 budsjettert med inntekter knyttet til andel av et gjennomført videresalg fra VFE.

Inntekten er budsjettert fordi:

- Strukturen i avtalen er kjent
- Videresalgspersent og beregningsgrunnlag er kontraktsfestet
- Overgangen er gjennomført og beløpsstørrelsen er kjent

Budsjettet inkluderer dermed klubbens andel av netto videresalg i henhold til gjeldende avtale.

Utover denne konkrete transaksjonen er det ikke budsjettert med inntekter fra spillersalg i VFE i 2026. Eventuelle ytterligere spilleroverganger vil representere oppside i forhold til vedtatt budsjett.

Samlet sett er budsjettet for 2026 strammere og mer rendyrket enn tidligere år, med redusert omsetningsnivå, betydelig bortfall av ekstern finansiering på damesiden, høye faste stadion kostnader og begrenset avhengighet av usikre overgangsinntekter. Dette gir et mer robust, men også mindre marginpreget budsjettgrunnlag.

3. Inntekter

Kamp- og arrangementsinntekter

Det er budsjettert med inntekter fra sesongkort og billetter til kamper på kr 500.000.- Det vil i 2026 være færre kamper i seriespillet i Toppserien. Klubben har planer om forsterket innsats for flere tilskuere på kampene til kvinner elite.

Sponsor og kommersielle avtaler

På markedssiden er draktposisjonene for Kvinner Elite utsolgt gjennom langsiktige avtaler, samtidig som det arbeides aktivt med utvikling av nye kommersielle konsepter for å øke inntektsgrunnlaget; markedsbudsjettet vurderes som realistisk, men inneholder en moderat gjennomføringsrisiko knyttet til nysalg og konseptutvikling.

Medie- og sentrale rettigheter

Det er ikke lagt til grunn vesentlige endringer i den økonomiske fordelingsmodellen fra NFF/TFK i 2026, men det forventes en moderat reduksjon i tilhørende inntekter sammenlignet med foregående år.

Spillerlogistikk

Spillersalg (Kvinner) er ekspansivt, men realistisk budsjettet, da de aktuelle overgangene allerede er gjennomført i januar 2026. Det er samtidig lagt til grunn at troppen må styrkes gjennom sesongen, noe som reflekteres i kostnadsbudsjettet; deler av denne styrkingen forventes finansiert gjennom avtalen med Vålerenga Kvinner AS.

4. Likviditetsbudsjett

Likviditetsbudsjettet for 2026 indikerer en samlet sett akseptabel likviditetssituasjon gjennom året. Kontantstrømmen følger det etablerte sesongmønsteret, hvor sommermånedene representerer perioden med størst utfordringer som følge av forskyvning mellom løpende kostnader og sesongavhengige inntekter. Dette løses ved bruk av klubbens likviditetsbuffer i bank.

Det er lagt til grunn at disse sesongmessige svingningene kan håndteres innenfor eksisterende likviditetsbuffer i bank. Sikre inntekter, samt innbetalinger av midler fra spillersalg på herresiden og Champions League som er inntektsført i 2025 gjør at likviditeten ved utgangen av 2026 er god. Spillersalget på herresiden i 2026 bedrer situasjonen ytterligere og vi forventer å gå inn i 2027 med en likviditet på ca 7 MNOK.

Selv uten budsjettet andel av spillersalg fra VFE ville likviditetssituasjonen i sommermånedene som håndterbar innenfor tilgjengelig buffer, noe som understøtter at klubbens drift ikke er avhengig av nye overgangsinntekter for å opprettholde finansiell kontroll gjennom året.

Spillersalg (VFE) inntektsføres i sin helhet i 2026 men kommer likviditetsmessig innbetalt over flere år.

5. Egenkapital og lisenskrav

Underskuddet i 2025 medfører en reduksjon i egenkapitalen ved inngangen til 2026. Egenkapitalnivået vurderes som svært god, og med budsjettet overskudd i 2026, forbedres det ytterligere. Klubben vurderer at kravene i lisensregelverket vil bli oppfylt også i 2026, og det forventes fortsatt grønn klassifisering. Egenkapitalnivå, likviditet og resultatprognose anses samlet sett å være godt innenfor rammene av gjeldende lisenskrav.

6. Risiko Vålerenga Fotball Kvinner AS

Spillerlogistikkmodellen innebærer at investeringer i kjøp av spillere, sign-on fees og agenthonorarer utgiftsføres fullt ut i klubbens resultatregnskap. Finansieringen skjer gjennom lån fra Vålerenga Fotball Kvinner AS. Rammer og avtale om tilbakebetaling/ettergivelse av lån, gjøres i slutten av hvert år.

Regnskapsmessig betyr dette at investeringskostnaden først reduserer resultatet, men at ettergivelse av lånet senere inntektsføres og nøytraliserer effekten. Dersom ettergivelse faktisk gjennomføres, vil modellen ikke føre til varig gjeldsoppbygging i klubben. Resultateffekten vil da i praksis bestemmes av netto spillerlogistikk etter avtalt overskuddsdeling, hvor 60 prosent av overskuddet tilfaller selskapet og 40 prosent styrker klubbens egenkapital.

Det avgjørende regnskapsmessige risikopunktet er derfor ikke selve lånefinansieringen:

- Uten ettergivelse vil gjeld bli stående i balansen og nettoresultatet bli lavere.
- Med ettergivelse fungerer modellen i realiteten som en risikodelingsmekanisme fremfor en gjeldsbasert finansiering.

Forslag til vedtak

Styret anbefaler årsmøtet å vedta fremlagt budsjett for 2026.

Budsjett 2026

		Vålerenga Fotball		Noter
		Budsjett 2026	Budsjett 2025	
Inntekter				
	Reklame-/sponsorinntekter	12 865 000	9 000 000	Innholder i 2026 også barter
	Kampbillettinntekter	500 000	500 000	
	Andre kampdagsinntekter	50 000	500 000	Ingen UWCL i 2026 seriespill
	Medie- og ligasponsoratinntekter	13 815 020	18 536 428	Ingen UWCL i 2026 seriespill
	Medlems- og aktivitetsinntekter	8 318 900	9 325 673	
	Andre salgsinntekter	22 169 000	10 484 500	Spilleroverganger/ egne arrangement
	Leieinntekter	1 014 000	940 940	Utleie bane og Brakka
	Andre inntekter	15 854 990	23 378 875	
	SUM Driftsinntekter	74 586 910	72 666 416	
Kostnader:				
Kostnader	Variable kamp og treningskostnader, inkl. arr. kost	3 131 520	3 427 366	
	Personalkostn. spillere	12 706 771	14 500 000	
	Personalkostn. Trenere/medisinsk støtteapp.	17 100 395	8 000 000	Alle trenere/adm bredde og Damer Elite
	Personalkostn. adm./andre	4 844 470	16 954 471	Trenere/adm Bredde flyttet til post over
	Avskrivning spillerkontrakter		0	
	Nedskrivning spillerkontrakter		0	
	Avskrivninger for øvrig	341 952	341 952	Undervarme og baner
	Nedskrivninger for øvrig	0	0	
	Administrasjonskostnader	9 308 099	9 853 503	
	Leie av faste trenings- og kampfasiliteter	1 150 160	848 327	
	Bane og anleggskostnader egne anlegg	1 693 397	2 518 526	
	Kostnader reklame/sponsor	1 503 544	1 151 000	
	Salgskostnader	1 837 500	2 979 500	Egen arrangement
	Andre driftskostnader	7 361 166	8 510 003	
	SUM Driftskostnader	60 978 974	69 084 648	
	DRIFTSRESULTAT I	13 607 936	3 581 768	
	Gevinst/tap ved salg av spillerrettigheter		0	
	Direkte kostnader ved kjøp av spillerrettigheter		0	
	Inntekter fra tidligere realisererte spillerkontrakter		0	
	Leie/utleie spillere		0	
	Netto transfer	0	0	
	Gevinst/tap ved salg av driftsmidler og andre immaterielle eiendeler		0	
	Driftsresultat II	13 607 936	3 581 768	
	Finansinntekter		0	
	Finanskostnader		0	
	Finansnetto	0	0	
	RESULTAT FØR SKATT	13 607 936	3 581 768	
	Skatter			
	ÅRSRESULTAT	13 607 936	3 581 768	

13. Handlingsregel – Disponering av ikke-budsjetterte inntekter og oppbygging av likviditetsbuffer

Forslagstillere; Styret Vålerenga Fotball

Formål

Formålet med handlingsregelen er å:

- styrke klubbens likviditet og finansielle robusthet
- forhindre at midlertidige inntekter finansierer varige kostnadsøkninger
- bygge en varig og disiplinert likviditetsbuffer

Virkeområde

Handlingsregelen gjelder alle ikke-budsjetterte inntekter, knyttet til salg av spillere i Vålerenga Fotball Elite.

Mål for buffer

Bufferen skal minimum utgjøre:

3 måneders faste driftskostnader

Faste driftskostnader omfatter lønn, arbeidsgiveravgift, husleie og felleskostnader.

Bufferkravet beregnes årlig ved budsjettvedtak. (i 2026 utgjør faste driftskostnader 3 mill pr mnd)

Bruk av buffer

Bufferen kan kun benyttes til:

- håndtering av midlertidige likviditetssvingninger
- ekstraordinære, ikke-strukturelle hendelser

Bufferen skal ikke benyttes til:

- varige kostnadsøkninger
- permanent økning i lønnsnivå
- finansiering av strukturelle underskudd

Eventuelle uttak skal rapporteres særskilt og tilbakeføres når likviditeten tillater det.

Beslutningsmyndighet

Administrasjonen disponerer ikke-budsjetterte inntekter i henhold til denne handlingsregelen.

Avvik krever styrevedtak.

Rapportering

Følgende skal inngå i løpende økonomirapportering (kvartalvis):

- Bufferbeholdning og avvik mot målnivå
- Likviditetsprognose 12 måneder frem
- Disponering av ikke-budsjetterte inntekter

Ikrafttredelse

Handlingsregelen trer i kraft fra vedtakstidspunkt og gjelder inntil den revideres.

Forslag til vedtak

Styret anbefaler årsmøtet å vedta fremlagt handlingsregel.

13.1 Kassakreditt

Forslagstillere; Thomas Baardseng og Odd Skarheim

Bakgrunn: Kassekreditt er en låneform som koster betydelig mer en vanlige banklån. Dette gjelder om de benyttes eller ei. Det er vanlig at kassekreditt trekkes opp mer og lenger enn planlagt. Samlet vurderes dette som ikke å være egnet for et idrettslag.

Forslag til årsmøtevedtak:

Styret skal så langt som mulig unngå å ta opp kassekreditt, da dette er en gjeldsforpliktelse. I tilfeller hvor kassekreditt vurderes, skal styret i sin vurdering ta stilling til sikkerhet, lengde og størrelse, totale kostnader, nedbetalingsplan og hvorvidt nivået på den ønskede kassekreditten er vesentlig. I vurderingen må inngå om saken er av en slik karakter at den skal forelegges årsmøtet, jf. idrettens lover.

Styrets forslag til vedtak

Styret støtter intensjonene i forslaget og har vært i kontakt med forslagstillere. Saken sluttbehandles på årsmøte.

13.2 Handlingsregel- Ekstraordinære inntekter

Forslagstillere; Thomas Baardseng og Odd Skarheim

Bakgrunn: Vålerenga Fotball har hatt betydelig underskudd på driften de siste 4 årene. Som en følge av dette har likviditeten vært hardt presset. Idrettslaget har ingen egenkapital -og likviditetsbuffer slik den bør ha. Ekstraordinære inntekter er i sin natur slik at de ikke kommer tilbake. Faste kostnader kommer hvert år.

Forslag til årsmøtevedtak:

Det etableres et fond hvor alle ekstraordinære inntekter, eksempelvis fra spillersalg i egen klubb eller i samarbeidsklubber, settes av. Disse inntektene skal ikke brukes for å dekke underskudd i daglig drift. Spillersalg hos damer A er unntatt fondet. Fondet skal ha følgende handlingsregel:

Når fondet er større enn tre måneders full kostnadsdekning for hele idrettslaget - kan styret legge frem investeringsbeslutning for årsmøtet. Investeringer kan eksempelvis inkludere en særlig tidsbegrenset satsing innen et kalenderår eller anleggsinvestering. Fører dette til økte driftskostnader skal det motsvares av økte driftsinntekter.

Lån av fondet for å håndtere likviditet må tilbakebetales innen samme kalenderår.

Fondet forvaltes på en balansert måte med god avkastning etter inspirasjon fra Statens pensjonsfond utland (oljefondet) hvor avkastningen måles og kommuniseres i årsrapporten.

Styrets forslag til vedtak

Styret støtter intensjonen i forslaget, men viser til styret eget forslag om handlingsregel.

13.3 Lån fra VKIP

Forslagstillere; Thomas Baardseng og Odd Skarheim

Bakgrunn: Vålerenga Kultur -og idrettspark AS (stadionselskapet) er 100% eid av Vålerenga Fotball. Det er hjemlet i avtaleverket med Oslo Kommune, långiver og godkjent av ESA at det skal avholdes legal avstand fra modervirksomheten Vålerenga Fotball og andre deler av Vålerengafamilien.

Forlag til årsmøtevedtak:

Vålerenga Fotball kan ikke benytte datterselskapet Vålerenga Kultur -og idrettspark AS for lån, likviditet, pant etc.

Styrets forslag til vedtak

Styret støtter intensjonene i forslaget og har vært i kontakt med forslagstillere. Saken sluttbehandles på årsmøte.

14. Behandle idrettslagets organisasjonsplan

Idrettslagets formål er nedfelt i klubbens lover.

Årsmøte

Årsmøtet er Vålerenga Fotballs øverste organ og beslutter Vålerenga Fotballs verdier, visjon og overordnede mål, vedtar budsjettet og godkjenner klubbens regnskap.

Styret

Styrets ansvar er å jobbe strategisk for at klubbens oppnår sine mål, påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte og passe på at klubbens drift er i tråd med vedtatte prinsipper og strategier. Styret representerer videre klubben på tinget i Norges Fotballforbund på nasjonalt og krets nivå, i serieforeningen Toppfotball kvinner og lignende organer.

Styret i Vålerenga Fotball utgjør også generalforsamlingen i klubbens datterselskaper Vålerenga Kultur- og idrettspark og Vålerenga Stadion AS. Videre velger Styret i Vålerenga Fotball styret i Stiftelsen Vålerenga Fotball Samfunn.

Styret etablerer ved behov utvalg, komiteer og prosjekter. Styret beslutter mandat og sammensetning av disse. Unntak er valg av kontrollkomité og valgkomité, som velges direkte av årsmøtet.

Administrasjon

Administrativt ledes klubben av klubbdirektør i heltidsstilling. Klubbdirektør rapporterer til styret og er ansvarlig for å initiere og koordinere strategiske prosesser, gjennomføre politiske beslutninger og organisere klubbens daglige arbeid. Styret kan delegere representasjons- og talspersonoppgaver til klubbdirektør. Klubbdirektør kan igjen delegere myndighet til ulike lederfunksjoner i administrasjonen.

Sportslig ledelse

Klubbens toppfotballsatsning på kvinne- og jentesiden ledes av Teknisk hjerte toppfotball kvinner. Klubbens barne- og ungdomsarbeid ledes av Teknisk hjerte barn og ungdom.

De tekniske hjertene skal sikre at Vålerenga Fotball kontinuerlig videreutvikler arbeidet i tråd med det overordnede målet som klubben har vedtatt. Teknisk hjerte toppfotball eies av sportsdirektør og inkluderer i tillegg klubbdirektør, hovedtrener kvinner A, utviklingsleder og administrativ leder kvinner A. Teknisk hjerte barne- og ungdom eies av utviklingsleder og består i tillegg av klubbdirektør, sportsdirektør og seksjonslederne i barne- og ungdomsfotballen

Frivillige

Barne- og ungdomsfotballen er i stor grad foreldredrevet. Barnelagene drives av frivillige foreldretrenere og lagledere, mens det i ungdomsfotballen stort sett er betalte trenerressurser og frivillige foreldrelagledere. Cuper og gjennomføring av ulike arrangement, inkludert toppseriekamper på Intility Arena er også i stor grad driftet av frivillige.

Styrets forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner organisasjonsplanen for Vålerenga Fotball.

15. Valg

Innstilling fra valgkomiteen er vedtatt av styret som innstiller til årsmøte:

Styret:

Leder: Mia Charlott Wedegren – velges for 2 år

Nestleder: Morten Eikeland – velges for 1 år

Styremedlem: Maria Walberg – velges for 2 år

Styremedlem: Runar Kvernen – ikke på valg (1 år igjen av perioden)

Styremedlem: Jimmy Munkvold – velges for 1 år

Styremedlem Carl Fredrik Mollén – velges for 2 år

Varamedlem: Line Myromslien – velges for 1 år

Varamedlem: Tom Tveråen – velges for 1 år

Kontrollutvalget:

Leder: Thomas Baardseng – velges for 1 år

Medlem: Hilde Bjørnstad – velges for 1 år

Medlem: Bente Bukholm – velges for 1 år

Varamedlem: Kjersti Solem Iversen – velges for 1 år

Valgkomiteen har bestått av:

Anne Mette Ødegård, leder

Odd Skarheim

Aina Myrkaskog

16. Vedta engasjement av revisor

Styret foreslår å engasjere BDO som revisor for 2027.

Lov for Vålerenga Fotball

Utskilt den 27. april 1989 fra Vålerengens Idrettsforening, stiftet den 29. juli 1913.

Loven ble vedtatt 27. april 1989, med siste endringer vedtatt på årsmøte den 09. mars 2022.

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Idrettslaget skal gjennom sin aktivitet søke å bidra til gode oppvekstmiljø for barn og unge, samt jobbe for å redusere ulikhet i Oslo by.
- (3) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående og nøytral i politiske og religiøse spørsmål, med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av Norges Fotballforbund.
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Oslo idrettskrets, hører hjemme i Oslo kommune, og er medlem av bydel Gamle Oslo idrettsråd.
- (4) Idrettslaget skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 2 B Idrettslagsallianse

- (1) Klubben inngår i en idrettslagsallianse med Vålerengens Idrettsforening (VIF) allianseidrettslag. Klubbens formål er å drive idrett organisert i NIF.
- (2) Klubben kan ikke drive mer enn én særiddrett.
- (3) Klubben plikter å benytte samme navn og logo som VIF, i tillegg til angivelse av idrett, og er i den forbindelse bundet av foreningens lov og vedtak. Medlemmer i klubben blir automatisk medlem av VIF ved innmelding i klubben og plikter å opprettholde medlemskap i VIF.
- (4) Klubben har ikke adgang til å tre ut av idrettslagsalliansen, eller vedta sammenslutning med idrettslag utenfor VIF.
- (5) Oppløsning av en idrettslagsallianse med påfølgende sammenslutning av allianseidrettslaget og idrettslag(ene) til et ordinært idrettslag, krever vedtak med 2/3 flertall på berørte årsmøter. Sammenslutning av allianseidrettslaget med ett eller flere idrettslag uten oppløsning av idrettslagsalliansen krever vedtak med 2/3 flertall på berørte årsmøter. Idrettslag i en idrettslagsallianse har ikke adgang til å tre ut av idrettslagsalliansen.

§ 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:

- a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
 - (3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
 - (4) Medlemmet plikter å overholde idrettslaget og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
 - (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.
 - (7) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
 - (8) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
 - (9) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
 - (10) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

II. TILLITSVALGTE

§ 4 Kjønnnsfordeling

- (1) Idrettslaget skal arbeide for lik kjønnnsfordeling ved valg/oppnevning til styrer, komiteer mv. og representasjon til årsmøte/ting. Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komité mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnnsfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnnsfordelingen.
- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komité mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.

- (3) Idrettsstyret kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- (4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for oppnevning.

§ 4 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

- (1) For å ha stemmerett, være valgbar til årsmøte-/tingvalgte organer må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til idrettslaget.
- (2) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn et av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollutvalg, lovutvalg, revisor, utvalg som ilegger sanksjoner.
- (3) Et medlem kan ikke ha styreverv i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse. Tilsvarende gjelder andre tillitsverv som gir påvirkningsmulighet over en aktuell konkurranseaktivitet, eller tilgang på informasjon som kan benyttes til ett av idrettslagenes fordel.
- (4) Forslagsrett:
 - a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget
 - c) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
- (5) Møte- og talerett:
 - a) Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Revisor har møte- og talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.

§ 6 Stemmerett, valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker

- (1) Med arbeidstaker etter denne bestemmelsen menes person som:
 - a) utfører lønnet arbeid for idrettslaget tilsvarende en stillingsbrøk på mer enn 20 %, eller
 - b) mottar mer enn 1 G i lønn/andre ytelser fra idrettslaget i løpet av et kalenderår.
- (2) En arbeidstaker i idrettslaget har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte, og er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. En arbeidstaker i et idrettslag i en idrettsallianse er ikke valgbar til verv i øvrige idrettslag i samme idrettslagsallianse. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.
- (3) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (4) Bestemmelsen er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

- (1) Et medlem som har en økonomisk særinteresse i driften av idrettslaget som overstiger 1G i løpet av kalenderåret, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt, eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som har slik økonomisk særinteresse som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får slik økonomisk særinteresse, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 8 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
 - a) når vedkommende selv er part i saken,
 - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
 - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
 - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 9 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget er vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling eller ved fjernmøte, dersom et flertall av medlemmene gir sin tilslutning til dette. Ved skriftlig behandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter. Protokollene skal være tilgjengelige for idrettslagets medlemmer, med mindre styret bestemmer noe annet i den enkelte sak.

§ 10 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 11 Regnskaps – og revisjonsplikt mv.

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig, og skal utarbeide et årsregnskap som vedtas av årsmøtet. Årsmøteregnskapet skal undertegnes av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder, skal også daglig leder undertegne.
- (2) Idrettslaget skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. Idrettslag med en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv om de ikke er forpliktet til dette etter alminnelig lovgivning. For idrettslag som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:
 - a) Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele idrettslagets aktivitet. Dersom idrettslaget er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal de enkelte grupper/avdelingers aktiviteter også vises i regnskapet.
 - b) Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.
 - c) Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og idrettslagets art og omfang tilsier.
 - d) Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på en trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.
 - e) Bankkonti skal være knyttet til idrettslag, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap.
- (3) Idrettslaget skal ha underslagsforsikring.

§ 12 Budsjett

- (1) På årsmøtet skal det vedtas et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt.

- (2) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.
- (3) Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.

§ 13 Utlån og garanti

Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 14 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan beslutte at andre personer og/eller media til å være til stede, eventuelt at årsmøtet kun er åpent for medlemmer og andre med møterett.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antall styremedlemmer som skal velges i årsmøtet. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 15 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Verken dirigent eller valgt protokollfører behøver å være medlem.

§ 16 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigete.
2. Velge dirigent(er).
3. Velge protokollfører(e).
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen.
5. Godkjenne forretningsorden
6. Godkjenne innkallingen
7. Godkjenne saklisten
8. Behandle idrettslagets årsberetning.
9. Behandle idrettslagets regnskap, styrets økonomiske beretning, kontrollutvalgets beretning [og revisors beretning].

10. Behandle forslag og saker.
11. Fastsette medlemskontingent på minst kr 50, og treningsavgift, eller gi t fullmakt til å fastsette treningsavgifter.
12. Vedta idrettslagets budsjett.
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
14. Foreta følgende valg:
 - a) Styre med leder, nestleder, minimum tre styremedlemmer og 2 varamedlemmer.
 - b) Kontrollutvalg med 3 medlemmer og 1 varamedlem.
 - c) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
 - d) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.
 - e) Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan.

Valg av styre skjer enkeltvis, gjeldende for to år av gangen. Det velges slik at den ene året velges leder og to styremedlemmer og ett varamedlem og det neste året velges nestleder, ett styremedlem og ett varamedlem.

[15. Engasjere revisor til å revidere idrettslagets regnskap.]

§ 17 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme, og ingen kan stemme på vegne av andre. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Blanke stemmer, eller stemmer på kandidater som ikke er foreslåtte, eller som inneholder flere foreslåtte kandidater enn det antall som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlem. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 18 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 2 ukers frist etter:
 - a) Vedtak av idrettslagets styre eller årsmøte..
 - c) Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd-, eller skriftlig krav fra 1/4 eller 50 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.
- (2) Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være gjort tilgjengelig på annen forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen.
- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet/kravene om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.

- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 19 Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang.

Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

§ 20 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret som representerer idrettslaget utad. Styret, er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal blant annet:
- a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
 - c) Oppnevne komiteer/utvalg og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen og en ansvarlig for barneidretten.
 - e) Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
 - f) Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettstyret.
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 21 Kontrollutvalg

- (1) Kontrollutvalget har følgende oppgaver:
- a) Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
 - c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
 - d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
 - e) [Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.]

§ 22 Valgkomité

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

§ 23 Grupper

- (1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan jf § 16 okt. 13.

- (2) Dersom idrettslagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist. Det årlige møtet skal behandle gruppens regnskap, og kan fremme innspill til hovedstyret om blant annet idrettslagets regnskap, årsberetning, treningsavgift, budsjett og årsplan.
 - c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet. Gruppestyret fastsetter eventuell årlig treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet.
- (3) Gruppestyret eller representant fr grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra hovedstyret.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 24 Lovendring

- (1) Styret skal oppdatere loven i samsvar med eventuelle endringer i NIFs lov/lovnorm, og gjøre endringene kjent for idrettslagets medlemmer så snart de er vedtatt av styret.
- (2) Øvrige lovendringer kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslagets etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endringene trer i kraft straks med mindre årsmøtet vedtar noe annet. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer, sendes protokollen til idrettskretsen. Ved eventuell motstrid mellom idrettslagets regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettskretsen kan, som overordnet organisasjonsledd, pålegge nødvendige endringer for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (4) Endringer i §§ 24 og 25 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 25 Oppløsning, sammenslutning, utmelding og annet opphør

- (1) Forslag om oppløsning må vedtas med minst 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøte må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere. Dersom idrettslagets årsmøte vedtar oppløsning ved enstemmighet, er idrettslaget oppløst uten påfølgende årsmøte. Idrettslaget skal skriftlig varsle idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund og/eller NIF treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf § 24.
- (3) Ved utmelding tilfaller idrettslagets eiendeler NIF eller formål godkjent av Idrettsstyret hvis det er ytet offentlig støtte/spillemidler til disse eiendelene. Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.



Glade og rause – målretta og stolte

Vålerenga kjerke

*Da høsten var som klarest – en september ettermiddag
strødde skjebnen ut små gnister på Vålerenga.
Bud gikk ut over byen – til kvinne og til mann
om at kjerka opp i parken sto i brann.*

*Det var mange som tok veien – som følte de måtte dra
opp til småhus og stille gater – mellom Galgeberg og Etterstad.
Flammene dansa i kvelden – lyste mot åsen bak
da Vålerenga kjerke – fikk himmel`n sjøl til tak.*

*Så mange minner – og tanker – lever i en menneskekropp
knytter oss til steder der vi vokste opp.
Kjærlighet til ei gate – til et hus og til en gård
der vi brukte våre aller beste år.*

*Og mange som stod der i parken – var døpt i kjerka en gang
og hadde spasert over gulvet – mens bryllupsklokka klang.
Flammene dansa i kvelden – lyste mot åsen bak
da Vålerenga kjerke – fikk himmel`n sjøl til tak.*

*I parken – stod det menn – som hadde spelt fotball siden dem var små
og siden ble helter for Klanen på Store Stå.
Der sto unge, menn og kvinner – som hadde flytta inn i seinere år
for å gi nytt liv til en del av byen vår.*

*Og orgelet spilte aleine – jeg sverger på at det er sant
og kjerkeklokka ringte – da taket til slutt forsvant.
Naken, grå og øde – som en skygge mot åsen bak
sto Vålerenga kjerke – med himmel`n sjøl til tak*